



**ПРАВИЛНИК О  
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ  
НА РАДУ**

Мај, 2026. година.

На основу члана 3, 5, 15 и 46. Закона о безбедности и здрављу на раду (СЛ. Гласник РС р.35/2023 др. закон) и члана 25. Статута Универзитетског клиничког центра Крагујевац број 01-15948/8 од 27.10.2025. године, и члана 28 став 1 тачка 2 Статута, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Крагујевац на седници одржаној дана 09.06.2026. године донео је:

## ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У УНИВЕРЗИТЕТСКОМ КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ КРАГУЈЕВАЦ

### Члан 1.

Овим правилником се у Универзитетском Клиничком центру Крагујевац (у даљем тексту "Послодавац"), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређују права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду запослених на јединствен начин и исти се непосредно примењује у свим организационим целинама (седиште послодавца, органак и др.).

### Члан 2.

Запослени код Послодавца остварују безбедност и здравље на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима овим правилником другим општим актима који се на основу њега донесу.

Безбедност и здравље на раду јесте обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом у циљу остваривања физичког, психичког и социјалног благостања запослених.

У Универзитетском Клиничком центру Крагујевац безбедни и здрави услови рада остварују се применом савремених техничких, организационих, здравствених, социјалних, ергономских и других мера и средстава у циљу отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду не може да проузрокује финансијске обавезе запосленом и не може да утиче на његов материјални и социјални положај стечен радом и у вези са радом.

### Члан 3.

Овим правилником код Послодавца се уређују нарочито права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и односи за уређивање, спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду дефинисана законом и прописима, и то:

- I. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ
- II. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ
- III. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
- IV. СПРОВОЂЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
- V. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ
- VI. ОБАВЕЗЕ, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
  - Однос обавеза и права
  - Одговорност послодавца
  - Организовање рада и радног процеса
  - Процена ризика
  - Услови за рад на радним местима са повећаним ризиком
  - озбиљна, неизбежна и непосредна опасност
  - Издавање дозволе за рад
  - Извештавање инспекције и инспекцијског надзора са прекршајним налогом

- Употреба опреме за рад и личне заштитне опреме
- Осигурање од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом
- Директор
- Непосредни руководилац

#### VII. ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

- Права запосленог
- Право запосленог да напусти радно место
- Обавезе запосленог
- Повреде радних обавеза запосленог

#### VIII. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН РАД

- Дужност послодавца да изврши обуку
- Програм обуке за безбедан и здрав рад
- Обука представника запослених
- Додатна обука

#### IX. ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

- Обезбеђење посебне заштите запослених
- Посебна заштита запослених на пословима са повећаним ризиком
- Контрола здравственог стања
- Рад краћи од пуног радног времена и дужи одмор
- Распоређивање запослених
- Посебна заштита запослених на осталим пословима
- Лекарски прегледи
- Надлежност за упућивање запослених на преглед
- Посебна заштита жена, младих, особа са инвалидитетом и професионално оболелих
- Посебна права, обавезе и мере за заштиту младих
- Посебна права, обавезе и мере за заштиту жена
- Посебна права, обавезе и мере за заштиту особа са инвалидитетом и професионално оболелих лица.

#### X. ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

#### XI. ПОВРЕДЕ НА РАДУ, ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ И СПАСАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

- Пружање прве помоћи и спасавање запослених
- Повреде на раду
- Поступак за утврђивање штете коју запослени претрпе повредом на раду

#### XII. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, СПАСАВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈА

#### XIII. ПРИМЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### XIV. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

- Стварање здраве и безбедне радне средине
- Забране у вези са злостављањем

#### XV. СЛУЧАЈЕВИ И НАЧИН ПРОВЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

#### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## I. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 4.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

1. сви запослени;
2. сва лица која се налазе на обавезном раду, професионалној пракси или практичној настави;
3. лица која се затекну у радној средини ради обављања одређених послова, ако је са њиховим присуством упознат послодавац.

### Члан 5.

Мере које се предузимају за безбедност и здравље на раду запослених лица остварују се применом савремених и техничких метода и средстава, здравствених услова и спречавањем опасности по живот и штетности по здравље запослених, спречавање повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом уз примену науке и научних сазнања упоредо са програмом развоја делатности послодавца.

### Члан 6.

Процес рада послодавац организује и спроводи тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној средини у којима су спроведене опште и посебне превентивне мере безбедности и здравља на раду.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, до доношења одговарајућих прописа, послодавац примењује опште признате мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште признатом мером, у смислу става 2 овог члана, сматра се мера којом се могу отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то изводљиво.

## 1. Организовање послова безбедности и здравља на раду

### Члан 7.

Послодавац одлучује о начину организовања послова безбедности и здравља на раду у зависности од:

1. организације, природе и обима процеса рада,
2. броја запослених који учествују у процесу рада,
3. броја радних места,
4. процењених ризика,
5. броја локацијски одвојених јединица, и
6. врсте делатности.

### Члан 8.

Послодавац је дужан да:

- 1) актом у писаној форми именује саветника, односно сарадника за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) обавештава запослене и представнике запослених о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења здравља који настају увођењем нових технологија и опрема за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;
- 4) обучава запослене за безбедан и здрав рад;
- 5) обезбеди запосленима коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика;
- 6) обезбеди одржавање опреме за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и искључи из употребе опреме за рад и личну заштитну опрему на којој настану промене због којих постоје ризици за безбедност и здравље запослених;
- 7) ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности;

- 8) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом;
- 9) обезбеди пружање прве помоћи, као и да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи;
- 10) заустави сваку врсту рада који представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених.

## II. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

### Члан 9.

Превентивне мере безбедности и здравља на раду обезбеђују се при:

- 1) пројектовању, изградњи, коришћењу и одржавању објеката намењених за радне и помоћне просторије, као и објеката намењених за рад на отвореном простору у циљу безбедног одвијања радног процеса;
- 2) пројектовању, изградњи, коришћењу и одржавању радног процеса са свом припадајућом опремом за рад, у циљу безбедног рада запослених и усклађивања хемијских, физичких и биолошких штетности, микроклиме и осветљености на радним местима и у радним и помоћним просторијама са прописаним мерама и нормативима за делатност која се обавља на тим радним местима и у тим радним просторијама;
- 3) пројектовању, изради, коришћењу и одржавању опреме за рад, конструкција и објеката за колективну безбедност и здравље на раду, помоћних конструкција и објеката и других опрема која се користе у радном процесу или која су на било који начин повезана са радним процесом, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених;
- 4) производњи, паковању, превозу, складиштењу, употреби и уништавању хемијских материја, на начин и по прописима и правилима којима се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених;
- 5) пројектовању, производњи и коришћењу личне заштитне опреме, чијом се употребом смањују ризици који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера;
- 6) образовању, васпитању, обуци и стручном оспособљавању у области безбедности и здравља на раду.

Превентивне мере безбедности и здравља на раду примењују се у свим фазама рада и технолошког процеса и доследном применом прописа о безбедности и здрављу на раду, упутстава и смерница произвођача опрема за рад, опасних материја и личне заштитне опреме.

## III. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

### Члан 10.

У оквиру превентивних мера безбедности и здравља на раду из члана 9. овог правилника послодавац обезбеђује:

1. израду и реализацију инвестиционо-техничке документације, набавку средстава за рад, опасних материја и личне заштитне опреме, у складу са Законом, техничким прописима, стандардима и опште признатим мерама;
2. преглед и одржавање средстава за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и преглед и проверу средстава за рад са повећаним ризиком и испитивање радне средине од стране правног лица са лиценцом;
3. прописане услове за безбедан и здрав рад, односно примењивање општих и посебних мера заштите;
4. обука свих запослених за безбедан и здрав рад на својим радним местима у радној средини и оспособљавање одређеног броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;

5. предходне, циљане и периодичне лекарске прегледе запослених који раде на пословима са повећаним ризицима и пословима са посебним захтевима, односно обезбеђује здравствена установа која обавља делатност медицине рада, услов за самостално обављање послова заштите здравља запослених;

6. избегавање ризика, процену ризика који се не могу избећи, прилагођавање рада и радног места запосленом, замену опасних технолошких процеса или метода рада мање опасним и примену других превентивних мера.

#### Члан 11.

У циљу утврђивања да ли коришћење средстава за рад представља одређени ризик за безбедност и здравље на раду запослених и да ли су примењене прописане мере безбедности и здравља на раду, врше се прегледи, провере и контрола исправности средстава за рад на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима, стандардима, као и на основу акта о процени ризика. Ако упутством произвођача, техничким прописима и стандардом нису предвиђени други рокови прегледи, прегледи и провера исправности средстава и опреме за рад врше се:

1. пре прве употребе,
2. после реконструкције или хаварије,
3. пре коришћења на новом месту рада, односно пре употребе ако су средства премештана са једног на друго место рада;
4. најкасније у року утврђеним актом о процени ризика.

#### Члан 12.

Послодавац може да запосленима изда на употребу личну заштитну опрему, само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Послодавац који је запосленима издао на употребу опрему за рад, дужан је да обезбеди упутство за њихову употребу и одржавање.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленима упутства за безбедан и здрав рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за употребу опреме за рад.

Послодавац је дужан да обезбеди превод документације из става 3. овог члана на језик који запослени разуме.

#### Члан 13.

У циљу благовременог уочавања недостатака или неисправности на средствима и опреми за рад, електро инсталација и громобранске заштите обезбеђују се превентивни прегледи и провере.

Обим, начин и рокови провере и прегледа опреме за рад, електро инсталација и громобранске заштите поступак њиховог одржавања у исправном стању и вођење евиденције о одржавању, уређују се посебним упутством који је саставни део акта о процени ризика.

Превентивни преглед и провера средстава и опреме за рад, електро инсталација и громобранске заштите врше се у току коришћења, на начин и у роковима дефинисаним посебним упутством и општим актом од стране непосредног руководиоца, функције одржавања/ангажованог сервисера и стручног лица за безбедност и здравље на раду.

О извршеним превентивним прегледима и проверама средстава и опреме за рада и њиховом одржавању води се прописана евиденција.

#### Члан 14.

Уколико се приликом прегледа и провера опрема за рад, електро инсталација и громобранске заштите из претходног става констатују недостатци, надлежне функције дају предлог за њихово отклањање и извештавају одговорно лице, који предузима мере да се отклањање недостатака изврши у што краћем року.

У случајевима када се прегледом констатују недостатци такве природе да могу представљати опасност по живот и здравље запослених, средства и опреме за рад се искључују из употребе све док се констатовани недостатци не отклоне.

**Члан 15.**

Отклањање недостатака на средствима и опреми за рад врши функција одржавања или ангажовано лице/сервис које послодавац ангажује.

Након отклањања недостатака на средствима и опреми за рад врше се повремени прегледи, а у случају када је отклањање недостатака већег обима и захтевало преправке, реконструкције или адаптације, обезбеђује се преглед, испитивање и издавање јавних исправа у складу са Законом од стране правног лица за обављање прегледа и провере, опреме за рад.

**Члан 16.**

Поред превентивних прегледа и провере опреме за рад из овог правилника, обезбеђују се периодични прегледи и провере прописане опреме за рад, постројења и услова радне средине, који се врше у циљу утврђивања постојања ризика за безбедност запослених и провере примењености прописаних мера безбедности и здравља на раду.

**Члан 17.**

Прегледи и испитивања електроинсталација, инсталација флуида врше се у складу са Законом, техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача у складу са одговарајућом лиценцом, регистрацијом и акредитацијом, као и у роковима предвиђеним законом, подзаконским прописима и актом о процени ризика.

Испитивање заштите од опасног напона додиром и преглед прикључне електро инсталације и испитивање уземљивача заштитног радног уземљења у оквиру повремених прегледа инсталација обавља функција одржавања односно овлашћени сервисер уз повремено укључивање лица за безбедност и здравље на раду, а према посебном упутству о повременом прегледу средстава, опреме и инсталација.

**Члан 18.**

У оквиру испитивања услова радне средине, обезбеђују се превентивна и периодична испитивања, и то:

1. хемијских штетности (гасова, пара, дима и прашине);
2. биолошких штетности
3. физичких штетности (буке, вибрација, штетних зрачења, осим јонизујућих);
4. осветљености;
5. микроклиме (летњи и зимски период).

Испитивања услова радне средине врше се у складу са Законом, техничким прописима, стандардима и опште признатим нормама од стране правног лица за преглед и испитивање радне средине.

Напред наведена испитивања врши ће се и на захтев запослених, одн. од стране представника запослених за безбедност и здравље на раду, када се процени да је он оправдан, као и по налогу инспектора рада.

**Члан 19.**

Прегледи и испитивања личне заштитне опреме врши се ради утврђивања квалитета материјала од кога су израђени, поузданости безбедности и физиолошке подобности ради наменске употребе од стране правног лица са лиценцом

**Члан 20.**

Прегледе и провера опреме за рад и испитивање услова радне средине врши правно лице са одговарајућом лиценцом.

О извршеним прегледима и испитивањима, установа из става 1. овог члана израђују стручни налаз са закључком и оценом да ли су обезбеђене мере безбедности и здравља на раду и исти доставља послодавцу, који о резултатима прегледа, провера и испитивања извештава представника запослених за безбедност и здравље на раду и лице за безбедност и здравље на раду који о овој активности води прописану евиденцију.

#### IV. СПРОВОЂЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

##### Члан 21.

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду. Лица која ће обављати послове безбедности и здравља на раду, морају имати Уверење о положеном стручном испиту из области БЗнР.

##### Члан 22.

За обављање стручних послова безбедности и здравља на раду Послодавац може ангажовати правно лице, односно предузетника уз услов да имају лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду сходно Закону о безбедности и здрављу на раду.

##### Члан 23.

Ако Послодавац за обављање послова безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника дужан је да их претходно упозна са технолошким процесом, ризицима у процесу рада и мерама за отклањање ризика. Послодавац је дужан да стави стручном лицу које ангажује све потребне податке и документацију којом располаже, како би оно успешно обавило послове безбедности и здравља на раду.

##### Члан 24.

Уколико стручне послове за безбедност и здравље на раду не обавља послодавац, именовано лице на пословима безбедности и здравља на раду мора да има положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду и поседовати одговарајућу лиценцу.

За обављање стручних послова безбедности и здравља на раду Послодавац може да одреди једног или више од својих запослених или да ангажује правно лице, односно предузетника који имају лиценцу.

##### Члан 25.

Послодавац одлучује о начину организовања послова безбедности и здравља на раду у зависности од технолошког процеса, организације, природе и обима процеса рада, броја запослених и броја радних смена, процењених ризика, броја локацијских одвојених јединица, врете делатности и др.

##### Члан 26.

О броју стручних лица за обављање послова безбедности и здравља на раду одлучује Послодавац на основу процене и потребе у зависности од развоја делатности послодавца.

##### Члан 27.

Стручно лице за безбедности и здравље на раду ( саветник или сарадник ) обавља послове у складу са законом и овим правилником, а нарочито:

- 1) спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- 2) учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководиоца;
- 3) врши контролу и даје предлоге послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- 4) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 5) организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- 6) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 7) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- 8) прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 9) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;

- 10) организује и спроводи обуку:
  - (1) запослених и других лица у складу са овим законом,
  - (2) представника запослених,
  - (3) руководиоца;
- 11) припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- 12) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад;
- 13) организује лекарске прегледе запослених;
- 14) сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 15) сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 16) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 17) прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.
- 18) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду у складу са организацијом послова и актом (писано, телефоном или мејлом )

Стручно лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада из става 1 тачка 12 овог члана Правилника. Ако Послодавац и поред забране рада у смислу става 1 тачка 12 овог члана Правилника, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедности и здравље на раду дужно је да о томе одмах обавести надлежну инспекцију рада.

Стручно лице за безбедност и здравље на раду, по потреби, периодично, месечно и у ванредним околностима (повреда на раду, захтев запослених, захтев послодавца, аудита, инспекцијског надзора и сл.) израђује извештаје дефинишући запажања и неусаглашености, као и мере које је потребно применити у циљу отклањања идентификованих неусаглашености.

#### Члан 28.

Стручно лице за БЗнР независно и самостално обавља послове из области безбедности и здравља на раду и има приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду. Стручно лице за БЗнР непосредно је одговорно директору и не може да трпи штетне последице, ако своје послове обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

### V. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ- ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ МЕДИЦИНЕ РАДА

#### Члан 29.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду Послодавац ангажује Здравствену установу која обавља делатност медицине рада која обавља послове за послодавца, а нарочито:

- 1) учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној средини,
- 2) упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи,
- 3) оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад,
- 4) врши претходне, периодичне лекарске и циљане прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и доставља извештаје послодавцу,
- 5) даје савете послодавцу при избору одговарајућег посла према здравственој способности запосленог,

- 6) саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и личне заштите опреме са здравственог аспекта, и
- 7) непосредно сарађује са стручним лицем за безбедност и здравље на раду.

Послодавац је дужан да Здравственој установи која обавља делатност медицине рада обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

#### Члан 30.

Лични подаци у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором Здравствене установе која обавља делатност медицине рада, која врши те прегледе.

Здравствена установа која обавља делатност медицине рада, извештаје о лекарском прегледу запослених доставља послодавцу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података запослених.

Није дозвољено коришћење података прикупљених по основу лкарских прегледа запослених у сврху дискриминације запослених.

#### Члан 31.

Подаци о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом достављају се организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, Управи за безбедност и здравље на раду, а један примерак и запосленом.

## VI. ОБАВЕЗЕ, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Однос обавеза и права

#### Члан 32.

Обавезе послодавца у смислу закона, прописа донетих на основу закона и овог правилника, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Обавезе запослених у области безбедности и здравља на раду не утичу на принцип одговорности послодавца.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној средини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидливих околности које су изван контроле послодавца или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, Послодавац није одговоран у смислу закона и овог правилника.

Послодавац је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна средина, средства за рад и личне заштитне опреме буду уређени, односно произведени и обезбеђени да не угрожавају безбедност и здравље на раду.

#### Члан 34.

Послодавац је дужан да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

### Организовање рада и радног процес

#### Члан 35.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених, као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Послодавац је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка.

Послодавац је дужан да:

- 1) актом у писаној форми именује саветника, односно сарадника за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) обавештава запослене и представнике запослених о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења здравља који настају увођењем нових технологија и средстава за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;
- 4) обучава запослене за безбедан и здрав рад;
- 5) обезбеди запосленима коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика;
- 6) обезбеди одржавање средстава за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и искључи из употребе средства за рад и личну заштитну опрему на којој настану промене због којих постоје ризици за безбедност и здравље запослених;
- 7) ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности;
- 8) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом;
- 9) обезбеди пружање прве помоћи, као и да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи;
- 10) заустави сваку врсту рада који представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених.

## Процена ризика

### Члан 36.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин и мере за њихово отклањање. Послодавац је дужан да измени Акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и штетности на радном месту у радној средини, на којој се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запослених. Начин и поступак процене ризика на радном месту и радној средини извршиће се по прописивању методологије за процену ризика од стране министра надлежног за рад.

## Услови за рад на радним местима са повећаним ризиком

### Члан 37.

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, на основу оцене Здравствене установе која обавља делатност медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту у радној средини или за употребу поједине опреме за рад.

### Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом изда на употребу средство и личну заштитну опрему, у складу са Актом о процени ризика. Послодавац је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно личну заштитну опрему на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

### Озбиљна, неизбежна и непосредна опасност

#### Члан 39.

Послодавац је дужан да што је могуће пре обавести све запослене, који јесу или који би могли да буду изложени озбиљној, неизбежној и непосредној опасности, о присутним ризицима и мерама које су предузете или ће бити предузете у циљу заштите.

Послодавац је дужан да предузме мере и изда упутства како би омогућио запосленима да у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место.

Послодавац не сме захтевати од запослених да се врате на радно место у радној средини у којој и даље постоји озбиљна, неизбежна и непосредна опасност.

### Издавање дозволе за рад

#### Члан 40.

Послодавац је дужан да, пре почетка извођења радова на висини, у дубини, у скученом простору, у простору са потенцијално експлозивним атмосферама, на енергетском објекту, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог. обезбеди издавање дозволе за рад.

Послодавац је дужан да утврди поступак и начин за издавање дозволе за рад.

### Извештавање инспекције

#### Члан 41.

Послодавац је дужан да најмање осам дана пре почетка рада, надлежну инспекцију рада извести:

1. о почетку свог рада,
2. о почетку рада одвојене јединице, и
3. свакој промени технолошког поступка, уколико се тим променама мењају услови рада.

#### Члан 42.

Послодавац је дужан да свако лице, које се налази у радној средини о чијем присуству је упознат послодавац, упозори на опасности или штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере безбедности и здравља које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Послодавац је дужан да видљиво обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље на раду ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у радном процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања, као и о мерама за спречавање, смањење или отклањање ризика.

### Употреба средстава за рад и личне заштитне опреме

#### Члан 43.

Послодавац може дати на употребу опрему за рад, личну заштитну опрему или опасне материје само:

1. ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење у којој је произвођач односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке, важне за оцењивање и отклањање ризика,
2. ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом у складу са прописима и стандардима,
3. када је Послодавац није у могућности да обезбеди документацију из става 1. тачка 1 овог члана, дужан је да ту документацију прибави од правног лица регистрованога за послове контроле производа,
4. Послодавац је дужан, када је потребно да обезбеди превод документације из претходног става на језик који запослени разуме.

**Употреба опасних хемијских материја и других хемијских материја**

**Члан 44.**

Послодавац може да запосленима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа, као и додатне мере о условима којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са прописима којима се уређују хемикалије.

Послодавац је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

**Осигурање од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом**

**Члан 45.**

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде штете. Услови и поступци осигурања од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом запослених уређују се законом.

**Члан 46.**

1. Директор УКЦ Крагујевац обезбеђује услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду, односно запосленима по свим основама ангажовања обезбеђује рад на радном месту и у радној средини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду директор организује преко непосредних руководиоца и лица за безбедност и здравље на раду, као и ангажоване Здравствене установе која обавља делатност медицине рада.

Одређивањем других лица за обављање послова безбедности и здравља на раду директор се не ослобађа обавезе и одговорности за примену мера безбедности и здравља на раду.

У спровођењу мера БЗиР послодавац сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

**Члан 47.**

Директор УКЦ Крагујевац је дужан да запосленог осигура од повреде на раду, професионалног обољења и обољења у вези са радом у складу са законом, на терет средстава послодавца, под истим условима за све запослене, ради обезбеђивања средстава за накнаду штете.

Директор у спровођењу безбедности и здравља на раду:

1. предлаже и доноси политику развоја и спровођења безбедности и здравља на раду;
2. одговоран је за спровођење политике развоја и реализацију превентивних мера безбедности и здравља на раду, утврђених програмом развоја;
3. информисе се о спровођењу безбедности и здравља на раду и проблемима у њеном остваривању;
4. доноси одлуку о покретању поступка процене ризика којом одређује једно или више лица-процењивача, одговорних за спровођење поступка процене ризика;
5. доноси акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места и у радној средини којим утврђује начине и мере за отклањање опасности;
6. обезбеђује финансијска средства за спровођење превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених, односно доноси финансијски план за реализацију планираних активности;
7. организује послове безбедности и здравља на раду, односно актом у писаној форми одређује лица за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом, омогућава им независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду и усавршавање знања из ове области;
8. својом одлуком, у спровођењу мера БЗиР послодавац сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду,
9. на захтев лица за безбедност и здравље на раду, а на основу годишњег плана активности ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провера средстава за рад која подлежу таквој обавези и испитивања услова радне средине;

10. ангажује Здравствену установу која обавља делатност медицине рада и обезбеђује јој услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених;
11. обезбеђује запосленом средства и личну заштитну опрему, односно одобрава набавку личне заштитне опреме у складу са овим правилником, односно актом о процени ризика;
12. омогућава избор представника запослених за безбедност и здравље на раду, образовање Одбора, њихов рад и именује своје представнике у складу са Законом.
13. инспектору рада омогућава вршење надзора, односно улазак у објекте и просторије у свако доба када има запослених на раду и одређује најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавештења,
14. заступа друштво у преговорима са запосленима, одн. њиховим представницима по питањима безбедности и здравља на раду,
15. доноси акта, упутства, налоге, наредбе, одлуку и др. у вези са безбедношћу и здрављем на раду.
16. у сардњи са стручним лицем за безбедност и здравље на раду, израђује:
  - програм обуке запослених за безбедан и здрав рад,
  - програм обуке представника запослених и
  - програма обуке руководиоца ;
17. пре почетка извођења радова на висини, у дубини, у скућеном простору, у простору са потенцијално експлозивним атмосферама, на енергетском објекту, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог, обезбеди издавање дозволе за рад.
18. у сарадњи са непосредним руководиоцем процеса рада, одмах по сазнању, а најкасније у року од 24 сата од настанка, усмено и у писаној форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу унутрашњих послова сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду,;
19. најкасније у року од ПЕТ узастопна радна дана од сазнања пријави надлежној инспекцији рада лаку повреду на раду, опасну појаву, као и професионално обољење, односно обољење у вези са радом;
20. преко запослених на одговорним пословима (одговорних лица) обезбеђује безбедност и здравље на раду;
21. разматра стање о безбедности и здрављу на раду према месечном и годишњем извештају о стању безбедности и здравља на раду које израђује лице за безбедност и здравље на раду ;
22. припрема план и извештаје о стању безбедности и здрављу на раду и доноси финансијски план за обезбеђење и унапређење безбедности и здравља на раду;
23. разматра извештаје Инспекције рада, лица за безбедност и здравље на раду и представника запослених за безбедност и здравље на раду;
24. омогући запосленима да бирају свог представника за безбедност и здравље на раду;
25. представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогући учешће у разматрању свих питања из области безбедности и здравља на раду и упознаје их са налазима и предузетим мерама инспекције рада, са извештајима о повредама на раду, професионалним болестима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду,
26. забрани рад у случајевима када постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на раду;
27. обезбеђује безбедност и здравље запосленима на радилишту и лицима која се по било ком основу налазе на раду,
28. спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду директор обезбеђује зависно од организације и систематизације послова, самостално и заједно са другим запосленима који организују и руководе процесом рада, који су по закону одговорни за спровођење безбедности и здравља на раду у оквиру свог делокруга рада;

29. обезбеђује одржавање у исправном стању опреме за рад, електронсталације и инсталације флуида и громобранске заштите;
  30. обезбеђује, достављање података здравственој установи при упућивању запослених на лекарски преглед о посебним ризицима са назнаком штетности и опасностима на радном месту на којима је запослени распоређен;
  31. обезбеђује практичну и теоретску обуку запослених из области безбедности и здравља на раду у складу са законом и актом о процени ризика, као и за безбедан и здрав рад на сваком радном месту,
  32. обезбеђује отклањање утврђених недостатака и неправилности наложене решењем инспекције рада и извештава је о извршењу решења у прописаном року,
  33. обезбеђује да се на пословима са повећаним ризиком распоређује запослени за кога је на прописан начин утврђено да испуњава одговарајуће услове за рад, односно да се запосленом који посебне услове рада не испуњава забрани даљи рад,
  34. обезбеђује да се за време рада не ужива алкохол и друга средства зависности као и да запосленог који је под утицајем алкохола или других средстава зависности удаљи са рада, као и да се не пуши и обедује на местима где то није дозвољено,
  35. обезбеђује да се забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и упутстава за безбедан рад,
  36. обезбеђује набавку прописане личне заштитне опреме сагласно акту о процени ризика;
  37. стара се о правилном коришћењу личне заштитне опреме од стране запослених,
  38. обезбеђује безбедност и здравље на раду запосленима и лицима која се по било ком основу налазе на раду;
  39. преко функције одржавања, односно овлашћеног сервисера припрема средства рада за превентивне и периодичне прегледе, провере и испитивања,
  40. да пријави Инспекцији рада околности када запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље или када запослени одбије да ради у таквим околностима а он сматра да запослени није у праву;
  41. преко непосредног руководиоца, а и посредно, врши преглед стаза и пролаза у УКЦ Крагујевац и да не дозвољава нагомилавање материјала и отпадака који ометају нормални рад и пролазе и доводе у опасност здравље и живот запослених као и лица која се налазе у простору УКЦ;
  42. искључује из употребе средства за рад и личне заштитне опреме, запосленог ако су неисправна или због насталих промена угрожавају његов живот и здравље.
  43. врши контролу да ли се при обављању послова са опасним материјама поступа на прописан начин и уз употребу личне заштитне опреме;
  44. практично обучава и проверава обученост запослених за безбедан и здрав рад и оспособља их за хитну интервенцију у случају опасности, пружања прве помоћи, спасавања и евакуацију у случају непосредне и непредвиђене опасности; као и да послове поверава само запосленом који је стручно оспособљен и обучен за безбедан рад и у оквиру својих редовних активности; без писменог одобрења не врши распоређивање запосленог са једног на друге послове;
  45. спроводи и друге мере безбедности и здравља на раду у циљу заштите запослених.
- Спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду директор обезбеђује зависно од организације и систематизације послова, самостално и заједно са другим запосленима који организују и руководе процесом рада, који су по закону одговорни за спровођење безбедности и здравља на раду у оквиру свог делокруга рада.
- У околностима да нема попуњено радно место непосредног руководиоца, директор обавља и послове дефинисане чл. 48. овог Правилника.

Члан 48.

2. **Непосредни руководилац** (директори клиника центара служби), у оквиру свог делокруга рада обезбеђује спровођење безбедности и здравља на раду сагласно Закону, подзаконским прописима и овим правилником, а посебно:

1. обезбеђује све мере за безбедност и здравље на раду које су одређене документацијом произвођача или испоручиоца средстава за рад, личне заштитне опреме и опасних материја;
2. врши визуелни преглед и контролу средстава за рад – уређаја, опреме, електричних инсталација и инсталација флуида и утврди исправност и постојање заштитних уређаја, направа и других средстава за заштиту; на видном месту означава, односно објасни запосленима мере безбедности и здравља на раду на опреми за рад, као и да их упозна са ризицима у вези са радом; на видан начин обележи неисправност на средствима за рад и предузме мере да се неисправност отклони;
3. врши свакодневну контролу рада запослених у примењивању мера за безбедан и здрав рад;
4. свакодневно врши преглед стаза и пролаза у комплексу УКЦ Крагујевац;
5. при распоређивању на место рада и издавању налога за рад запосленог упознаје са опасностима, штетностима и мерама за безбедан и здрав рад;
6. практично обучава и проверава оспособљеност запослених за безбедан и здрав рад, пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.
7. обавештава директора и лице за безбедност и здравље на рад и предузима одговарајуће мера за отклањање опасности;
8. привремено забрањује рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и који не користи личну заштитну опрему, одбије да поступи по упутству за безбедан рад или одбије да се одазове лекарском прегледу и обукама и оспособљавању за безбедан рад;
9. у случају пожара и других ванредних догађаја организује евакуацију и спасавање лица и имовине и благовремено извести ватрогасну јединицу и друге органе;
10. стара о обезбеђивању и смештају личне заштитне опреме у складу са овим правилником, односно актом о процени ризика;
11. сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане превентивне мере за безбедан и здрав на раду на свим радним местима.
12. у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује предходне, периодичне и циљане лекарске прегледе,
13. одмах, о свакој повреди на раду, хаварији, експлозији или поремећају који угрожава, или може да угрози безбедност и здравље на раду извештава директора и лице за безбедност и здравље на раду писаним путем попуњавањем прописаног извештаја, а у случају смртне, тешке или колективне повреде на раду обезбеђује место повређивања ради вршења увиђаја;
14. у случају тешке, колективне или смртне повреде на раду извештава директора и лице за безбедност и здравље на раду, надлежну инспекцију рада и надлежни орган унутрашњих послова;
15. запосленог који је под утицајем алкохола или других средстава зависности удаљава са рада,
16. онемогућује приступ местима на којима прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења запослених који су у његовом делокругу рада, а који нису обучена одн. оспособљена за рад на тим местима, који нису добили посебна упутства и нису снабдевена одговарајућим средствима и личне заштитне опреме;
17. стара се о исправности заштитних средстава и њиховом наменском коришћењу од стране запослених, а у случају неисправности о њиховој благовременој поправци, односно замени исте видно обележи и стави ван функције;
18. непосредно се стара о контроли примене забране пушења
19. обавља и друге послове у циљу спровођења безбедности и здравља на раду сагласно општем акту о раду, налозима и писаним инструкцијама и процедурама, као и овим правилником.

## VII. ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 49.

Запослени код послодавца и друга лица која се по било ком основу налазе и обављају послове за интерес послодавца, дужни су да се придржавају мера безбедности и здравља на раду, одредаба овог правилника, законских прописа и других упутстава донетих ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

### Права запосленог

### Члан 50.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду.

Права запосленог код послодавца на безбедне услове рада су:

1. право да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на радном месту на које је одређен, као и да се обучи за њихово спровођење;
2. право на безбедност и здравље на раду и да даје предлоге, примедбе и обавештења по питањима безбедности и здравља на раду
3. право да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити;
4. право на услуге медицине рада, посебно у вези обављања послова са повећаним ризиком;
5. право да, ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, буде премештен на друго радно место које одговара преосталим здравственим способностима;
6. право да Послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
7. право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада, ако се не поступи у року од осам дана од дана подношења писаног захтева за предузимање прописаних мера;
8. право одбијања посла у случају непосредне опасности по живот и здравље;
9. право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању, када му прети непосредна опасност по живот или здравље;
10. право на посебну заштиту ризичних група (младих и старих, инвалида и жена);
11. право на избор представника запослених за безбедност и здравље на раду;
12. право да напусти радни процес када му прети непосредна опасност по живот или здравље;
13. право на накнаду штете због повреде на раду и професионалне болести;
14. право на писана упутства и информације у вези са послом, као и у случају промене режима и технологије рада и коришћењу опасних материја;
15. право на обавештења о свим променама у процесу рада који утичу на безбедност и здравље на раду;
16. право да акте о безбедности и здрављу на раду, уговоре о раду, акт о процени ризика, акт о одређивању лица за безбедност и здравље на раду, акт о мерама заштите и санкција у случају ризика и удеса, елаборат о уређењу радилишта и др. буду доступни и на прикладан начин изложени;
17. право на помоћ лица за безбедност и здравље на раду и Здравствене установе која обавља делатност медицине рада;
18. право на прву и медицинску помоћ у случају повреде на раду и професионалног обољења, као и да контролише своје здравље према ризицима радног места у складу са прописима о безбедности и здравственој заштити.

**Право запосленог да напусти радно место**

**Члан 51.**

Послодавац је дужан да обезбеди да сви запослени буду обучени да предузму одговарајуће кораке у складу са својим знањем и техничким средствима, која су им на располагању у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности по њихову безбедност и/или безбедност других и у случају када непосредни руководиоца, који је одговоран, није присутан, да би избегли последице опасности. Када му прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину. У случају из става 2. овог члана запослени који престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу, односно неће бити стављен у било какву неповољну ситуацију, осим у случају да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

**Обавезе запосленог**

**Члан 52.**

Обавезе и дужности запосленог у спровођењу безбедности и здравља на раду су:

1. да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен;
2. дужан је да ради са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља и живота и здравља осталих запослених и других лица у радној средини на које његов рад и активности могу да имају штетно дејство, да се придржава утврђених мера безбедности и здравља на раду, да правилно рукује опремом за рад, опасним материјама и поступа по упутству послодавца, као и према процедурама, инструкцијама и упутствима за безбедан рад послодавца и да се стара о спровођењу и унапређењу безбедности и здравља на раду;
3. дужан је да пре почетка рада прегледа своје радно место, радну средину укључујући и средства рада која користи, као и личну заштитну опрему и да у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца;
4. да се пре почетка рада на одређеном радном месту упозна са прописима и мерама безбедности и здравља на раду у вези са организовањем и спровођењем безбедности и здравља на раду и подвргне провери о обуци, оди. оспособљености за безбедан рад (теоријски и практично) у складу са програмом оспособљавања и актом о процени ризика;
5. да средства за рад и средства за личну заштитну опрему у току рада наменски користи и одржава у исправном стању и да све недостатке одмах пријави непосредном руководиоцу;
6. да одмах обавести непосредног руководиоца о кваровима и другим недостацима који би могли угрозити безбедност на раду и да предузме мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност на раду;
7. пре напуштања радног места дужан је да радно место, средство за рад и радну средину остави у стању да не угрожава друге запослене;
8. да непосредно или преко представника за безбедност и здравље на раду даје предлоге, примедбе и обавештења по питањима безбедности и здравља на раду;
9. дужан је да обави лекарски преглед на који се упућује, односно да се подвргне обавезном систематском-циљаном прегледу по налогу лица за безбедност и здравље на раду оди. руководиоца процеса рада;
10. да под утицајем алкохола и других средстава зависности не сме започети рад нити рад под њиховим утицајем настави;
11. да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности у случајевима и на начин утврђен правилником о раду или према посебној процедури;
12. да се придржава утврђених мера безбедности и здравља на раду и прописаних обавеза утврђених Законом, прописима донетим на основу закона, овим актом и другим актима предузећа.

13. да одмах пријави сваку повреду на раду послодавцу.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређје на средствима за рад.

#### Члан 53.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одговарајуће мере безбедности,
2. ако му послодавац није обезбедио прописане лекарске прегледе или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком,
3. ако у току обуке, оди. оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које га је послодавац, оди. одговорно лице одредио,
4. ако ради дуже од пуног радног времена, оди. ноћу ако би према оцени Здравствене установе која обавља делатност медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање,
5. када на постројењу, средствима и опреми за рад нису постављене прописане заштитне направе,
6. када му нису обезбеђена предвиђена средства личне заштитне опреме.

#### Члан 54.

Када запослени одбије да ради због тога што сматра да му прети опасност по живот и здравље, руководилац процеса рада одмах предузима мере да се процени постојање опасности и у случају када иста постоји наређује забрану рада све док се ова опасност не отклони. Опасност из претходног става утврђује стручно лице за безбедност и здравље на раду и о томе обавештава директора и представника запослених за безбедност и здравље на раду, а када утврди да опасности има обавештава Инспекцију рада.

#### Члан 55.

Запослени има право да поднесе захтев директору, оди. представнику запослених за безбедност и здравље на раду за заштиту права када се не поступи по обавештењу о кваровима или другим недостацима која би могла угрозити безбедност на раду. Ако се по захтеву запосленог из става 1. овог члана не поступи у року од 8 дана или ако запослени сматра да тражене мере безбедности и здравља на раду нису спроведене у складу са Законом и овим правилником, може да поднесе захтев за заштиту права Инспекцији рада.

#### Члан 56.

Запосленима и другим лицима која се по било ком основу налазе на раду код послодавца, ако су под утицајем алкохола, под дејством наркотика забрањен је приступ у радне и помоћне просторије или задржавање у радним и помоћним просторијама. Запослени је дужан да се подвргне провери да ли је под дејством алкохола или других средстава зависности.

#### Члан 57.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима задужени за спровођење безбедности и здравља на раду и други запослени чине тежу повреду радне обавезе ако се не придржавају предвиђених мера безбедности и здравља на раду предвиђених овим правилником.

#### Члан 58.

Запослени код послодавца имају право учешћа преко својих представника у обезбеђивању права на безбедност и здравље на раду.

#### Члан 59.

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника запослених за безбедност и здравље на раду. Најмање три представника запослених образује Одбор за безбедност и здравље на раду.

## Повреде радних обавеза запосленог

### Члан 60.

Као повреде радних обавеза запосленог у смислу претходног члана сматрају се нарочито:

1. ако одбије да ради по прописима безбедности и здравља на раду, односно упутствима непосредног руководиоца и ствара могућности да може наступити опасност по безбедност запосленог или других запослених;
2. ако послове на радном месту обавља супротно од утврђеног начина, или ако при раду не примењује прописане нормативе безбедности на раду, чиме се умањује безбедност на раду ;
3. ако користи опрему за рад, уређаје или друга средства рада, а зна или је могао да зна да су неисправна и као таква представљају опасност за рад или их непрописно или као неисправне употребљава;
4. ако самовољно обавља послове који не спадају у његов опис послова из систематизације послова чиме угрожава безбедност на раду
5. ако несавесно, неблаговремено или намерно не извршава обавеза из области безбедности и здравља на раду,
6. ако самовољно оштећује, искључује, мења или уклањања безбедносне уређаје на средствима за рад ако злоупотребљава или прекорачује дата овлашћења у вези безбедности и здравља на раду,
7. ако се непридржава, или недовољно примењује мере и тиме угрожава безбедност и здравље на раду других запослених,
8. ако не употребљава или на непрописан начин употребљава актом о процени ризика и од надлежних издата прописана лична заштитна опрема;
9. повреда прописа о заштити од пожара и других елементарних непогода,
10. ако дође на посао под дејством наркотика, алкохола или других средстава зависности, односно у таквом психичком стању да не може безбедно да ради;
11. ако се опија у току рада или узима друга средства зависности,
12. ако пуши и обедује на местима где то није дозвољено,
13. ако одбија да се подвргне обавезним лекарским и систематским – циљаним прегледима,
14. ако не пријави или неблаговремено пријави здравствено стање и промене у вези са здрављем, а које би могле да утичу на безбедност на раду,
15. ако одбија налоге и наређења одговорних лица у вези спровођења и примене мера и норматива безбедности и здравља на раду,
16. ако не извештава одговорно лице о непосредној опасности за сопствену безбедност и здравље, као и других запослених,
17. ако не поступи по налогу или решењу одговорног лица, и
18. других повреда утврђених Законом и актом о раду.

## VIII. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН РАД

### Члан 61.

Сви запослени треба да буду обучени за безбедан рад, теоријски и практично за рад на одређеном радном месту у складу са Програмом обуке за безбедан и здрав рад који доноси послодавац.

Послодавац је дужан, у сарадњи са стручним лицем за безбедност и здравље на раду, да изради:

1. програм обуке запослених за безбедан и здрав рад,
2. програм обуке представника запослених и
3. програма обуке руководиоца ;

## Дужност послодавца да изврши обуку

### Члан 62.

Обука запослених за безбедан и здрав рад врши се:

1. код заснивања радног односа,
2. код премештања запосленог на друге послове,
3. приликом увођења нове технологије,

4. приликом увођења нових средстава за рад,
5. код промене процеса рада који може да проузрокује промену мера за безбедан и здрав рад,
6. код периодичне провере оспособљености запослених.

Запослени који истовремено обавља послове на два или више радних места, мора да буде обучен за безбедан и здрав рад на сваком од ових радних места.

У складу са законом, врши се периодично обука запослених на радним местима са повећаним ризиком најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне провере.

#### Члан 63.

У складу са законом и актом о процени ризика, запослени се у току обуке за безбедан и здрав рад упознаје са:

- свим врстама ризика на пословима на које је распоређен и
- мерама за безбедност и здравље на раду.

#### Програм обуке за безбедан и здрав рад

#### Члан 64.

Обука запослених врши се према ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН РАД.  
Програм обуке запослених за безбедан рад садржи:

1. опис радног места, односно процеса рада и организацију рада у целини и пословима које запослени обавља;
  2. опасности и штетности које угрожавају безбедност на раду, било коришћењем средстава и опреме рада, или доласком у додир са одређеним материјама као и са опасностима и штетностима које постоје, одн. настају на било који други начин;
  3. мере за безбедан и здрав рад у складу са актом о процени ризика;
  4. опште и посебне мере превенције и због чега се оне спроводе;
  5. инструкције и процедуре за безбедно коришћење и одржавање средстава и опреме за рад;
  6. права и обавезе у вези са спровођењем прописа и мера безбедности и здравља на раду;
  7. организовање послова безбедности и здравља на раду код послодавца и др.
- Саставни део програма обуке за безбедан рад су и писана упутства и обавештења о обављању процеса рада на безбедан начин.

#### Члан 65.

Обавеза обуке запослених из материја безбедности и здравља на раду и употпуњавање знања из области безбедности и здравља на раду односи се на све запослене код послодавца, без обзира на стручну спрему, радно искуство и функцију коју врше.

Послодавац је дужан да евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад у складу са овим законом или њену копију држи у седишту или другој пословној просторији послодавца или на другом месту, у зависности од тога где запослени ради.

#### Члан 66.

Обука запослених за безбедан и здрав рад обавља се у току радног времена.

Провера теоријске и практичне обуке запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.  
Трошкове настале око реализације поступка обуке запослених за безбедан и здрав рад, не сноси запослени.

#### Члан 67.

Ако код послодавца на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, Послодавац је дужан да те запослене обучи за безбедан и здрав рад у складу са законом и овим правилником.

#### Члан 68.

Послодавац је дужан да обезбеди да приступ радном месту у радној средини, на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених општења имају само запослена лица која су

обучена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом радном месту и која су снабдевена одговарајућом личном заштитном опремом.

### Обука представника запослених

#### Члан 69.

Представник запослених има право на обуку ради обављања активности представника запослених, а трошкови обуке не могу бити на терет представника запослених. Обука представника запослених обавља се одмах по избору или именовану, а периодичне обуке врше се најкасније у року од три године од дана претходне обуке. Обука из става 1. овог члана организује се у току радног времена било у оквиру или изван простора послодавца.

### Додатна обука

#### Члан 70.

Додатна обука запосленог у случајевима када то захтева технолошки процес рада може се вршити у:

1. писаној форми, или
2. усменој форми.

#### Члан 71.

Када технолошки процес рада захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештења, упутстава или инструкција у писаној форми. У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

У случају тежке повреде на раду или смртне повреде на раду, односно оштећења здравља које је настало приликом излагања опасностима и штетностима, послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши додатну обуку запослених на тим радним местима у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених.

Упознавање запослених о обављању процеса рада на безбедан рад путем давања обавештења, упутстава или инструкција у усменој форми врши се у случајевима када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље.

#### Члан 72.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породила и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особа са инвалидитетом и запослени код кога је утврђена професионална болест, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

## IX. ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

### Обезбеђење посебне заштите запослених

#### Члан 73.

Посебна заштита запослених, у одређеном обиму, обезбеђује се за:

1. запослене на пословима са повећаним ризиком;
2. запослене на осталим пословима.

## Посебна заштита запослених на пословима са повећаним ризиком

### Мере посебне заштите

#### Члан 74.

Запосленом који ради на пословима са повећаним ризиком, сразмерно степену опасности и штетности, треба обезбедити посебне мере безбедности на раду, и то:

1. контролу здравственог стања;
2. рад краћи од пуног радног времена - скраћено радно време ;
3. дужи дневни и годишњи одмор;
4. распоређивање на друге послове.

Поред мера посебне безбедности на раду из става 1. овог члана, запосленом на пословима са повећаним ризиком могу се обезбедити и додатни оброк и напаци, зависно од присутних опасности и штетности сагласно мишљењу Здравствене установе која обавља делатност медицине рада а према Акту о процени ризика.

### Контрола здравственог стања

#### Члан 75.

Контрола здравственог стања спроводи се кроз прописане претходне, периодичне и циљане лекарске прегледе, у циљу утврђивања здравствене, физичке и психичке способности запосленог за обављање послова са повећаним ризиком.

Прописане (претходне, периодичне и циљане) лекарске прегледе запосленог врши овлашћена Здравствена установа која обавља делатност медицине рада, у складу са законом и прописима који регулишу ову област.

Поред прописаних (претходних и периодичних) лекарских прегледа, запослени се подвргавају циљаним и ванредним прегледима, у случајевима када наступе околности које то захтевају (рад ноћу, честе повређивање или обољевање, промене у технолошком процесу, већа одсутност, захтеви према посебним подзаконским прописима и према акту о процени ризика и др.).

#### Члан 76.

Прописани (претходни) лекарски прегледи организују се пре распоређивања запосленог на пословима са повећаним ризиком.

На пословима са повећаним ризиком може се распоредити само запослени за кога се претходним лекарским прегледом утврди да испуњава прописане здравствене, физичке, психичке и друге услове.

#### Члан 77.

Прописани (периодични) лекарски прегледи организују се у роковима дефинисаним посебним прописима и у складу са актом о процени ризика.

Изузетно, рокови периодичних прегледа утврђени прописима из става 1. овог члана могу бити и краћи, када због природе посла, услова рада и здравственог стања запосленог, постоји потреба, а на основу мишљења Здравствене установе која обавља делатност медицине рада и лица за безбедност и здравље на раду.

На периодичном лекарском прегледу утврђује се здравствено стање и промене здравља настале у вези са радом, даје оцена радне способности за даљи рад на одређеном послу и дефинише предлог мера за заштиту здравља запосленог.

#### Члан 78.

Упућивање запосленог на прописане лекарске прегледе врши лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са руководиоцем процеса рада, који дефинише опасности и штетности на радном месту одн. послу на које се запослени распоређује.

#### Члан 79.

О налазима прописаних прегледа (претходне, периодичне и циљане) здравствена установа води евиденцију и у прописаним роковима извештава лице за безбедност и здравље на раду, одн. послодавца.

У случају када се код запосленог утврди да не испуњава услове за рад на пословима са повећаним ризиком, спроводи се поступак који је за ове случајеве дефинисан Законом односно запослени се распоређује на друге послове према преосталој радној способности.

### Рад краћи од пуног радног времена и дужи одмор

#### Члан 80.

Рад краћи од пуног радног времена за рад на пословима са повећаним ризиком и дужи дневни одмор, утврђује се актом о процени ризика и актом о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом, посебним (гранским) колективним уговором, актом о раду – уговором о раду и овим правилником.

Дужи годишњи одмор обезбеђује се у складу са актом о раду.

### Распоређивање запослених

#### Члан 81.

Распоређивање запосленог који ради на пословима са повећаним ризиком на друге послове, обезбеђује се у складу са Законом, на предлог Здравствене установе која обавља делатност медицине рада, када ова утврди да:

1. запослени више не испуњава услове за рад на пословима са повећаним ризиком;
2. рад на пословима са повећаним ризиком може угрозити здравље запосленог.

### Посебна заштита запослених на осталим пословима

#### Члан 82.

У оквиру посебне заштите запосленог на осталим пословима, обезбеђују се:

1. прописани (превентивни, периодични и циљани) лекарски прегледи запослених, а који нису распоређени на пословима са повећаним ризиком;
2. прописани (превентивни и систематски) лекарски прегледи свих запослених;
3. лекарски прегледи у циљу оцене радне способности према указаној потреби;
4. лекарски прегледи запосленог који се чешће повређује;
5. посебна заштиту жена, младих и инвалида.

### Лекарски прегледи

#### Члан 83.

Прописани претходни лекарски прегледи врше се код свих запослених приликом заснивања радног односа код распоређивању на послове са повећаним ризиком, руковања захтевном опремом и предвиђених Законом и подзаконским прописима.

Прописани периодични лекарски прегледи запослених који обављају послове са повећаним ризиком или рукују поједином опремом организују се у прописаним роковима.

Систематски лекарски прегледи запослених врше се према акту о процени ризика или према посебној одлуци послодавца, а за све запослене у периоду не дужем од пет година као и на захтев запослених са индикованим променама здравственог стања.

Лекарски прегледи запослених у циљу оцене радне способности и лекарски прегледи запослених који су се чешће повређивали, врше се за сваки случај појединачно, зависно од насталих околности.

### Надлежност за упућивање запослених на преглед

#### Члан 84.

Упућивање запослених на прописане претходне и систематске прегледе из претходног члана овог правилника врши стручно лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором, а на прегледе у циљу оцене радне способности и лекарске прегледе запослених који су се чешће повређивали лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са руководиоцем процеса рада.

**Посебна заштита жена, младих, особа са инвалидитетом и професионално оболелих**

**Члан 85.**

Послодавац је дужан да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољевања и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту младих, особа са инвалидитетом и професионално оболелих, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Посебна заштита жена, младих, особа са инвалидитетом и професионално оболелих, обезбеђује се у складу са Законом и посебним прописима. Послови на којима не могу да раде жене, запослени млађи од 18 година, запослени између навршене 18. и 21. године живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели утврђују се актом о процени ризика, општим актом о радним односима, на основу захтева из посебног (гранског) колективног уговора, посебних прописа и мишљења Здравствене установе која обавља делатност медицине рада.

**Члан 86.**

На пословима са повећаним ризиком не могу се распоредити запослене за време трудноће, дојења, особе са инвалидитетом и професионално оболели на основу мишљења надлежног органа да нису способни за обављање таквих послова, запослени млађи од 18 година, као и запослени између навршене 18. и 21. године живота без позитивног налаза надлежне Здравствене установе која обавља делатност медицине рада којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

**Посебна права, обавезе и мере за заштиту младих**

**Члан 87.**

Запослени између навршене 18. и 21. године живота може да ради на радном месту са повећаним ризиком, само на основу налаза надлежне Здравствене установе која обавља делатност медицине рада којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Трошкове лекарског прегледа из претходног става сноси послодавац.

Послодавац не може заснивати рални однос са лицем млађим од 18 година, нити такво лице радно ангажовати по другом основу у складу са законом. Овом одредбом нису обухваћени ученици на практичној настави у оквиру дуалног образовању према посебном програму практичног оспособљавања.

**Посебна права, обавезе и мере за заштиту жена**

**Члан 88.**

Запослена жена за време трудноће не може да ради на радном месту са повећаним ризиком.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима и радним местима, који су по налазу Здравствене установе која обавља делатност медицине рада или другог надлежног здравственог органа, штетни по њено здравље и здравље детета.

Послодавац је дужан да запосленој жени за време трудноће у писменој форми достави обавештење о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Самохрана мајка и мајка са троје и више деце до 7 година старости или са дететом које је тежак инвалид може се распоредити да ради у ноћној смени само уз њену писану сагласност.

У оквиру посебне заштите жена послодавац може да обезбеди систематске (гинеколошки) прегледе жена, који се обављају сагласно одредбама садржаним у овом правилнику.

**Посебна права, обавезе и мере за заштиту особа са инвалидитетом и професионално оболелих лица**

**Члан 89.**

Послодавац је дужан да запосленом са инвалидитетом и професионално оболелом обезбеди обављање послова према преосталој радној способности, односно обезбеди обављање другог одговарајућег посла у складу са његовим здравственим способностима.

Запослени са смањеном радном способношћу распоређује се на друге послове, ако могу на њима да раде без професионалне рехабилитације и ако могу да раде без опасности за смањење преостале радне способности.

Запослени са смањеном радном способношћу могу се распоредити само на оне послове сагласно решењу надлежне лекарске комисије.

## X. ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

### Члан 90.

Овим правилником утврђују се лична заштитна опрема која треба дати запосленима на коришћење сагласно акту о процени ризика.

Личне заштитне опрема предвиђена овим актом морају задовољити три основна услова и то да:

1. запосленог успешно штите од одређених штетности, или да штетности сведу на допуштен ниво,

2. буду тако пројектована и произведена, како запосленом не би причињавала додатне напоре или, чак, отежавала нормалан рад, и

3. по квалитету и веку трајања одговарају (уз добро одржавање и употребу) што је предвидео произвођач.

### Члан 91.

Лична заштитна опрема из претходног члана обезбеђују се запосленима на терет послодавца.

### Члан 92.

Запослени су дужни да личну заштитну опрему на раду носе за све време рада, а после рада да их оставе на за то предвиђено место.

При обављању послова запослени, личну заштитну опрему мора да носи строго припијену и причвршћену уз тело.

За време рада, забрањено је ношење украсних предмета који висе низ тело (наруквице, ланчиће и др.).

### Члан 93.

Непосредни руководилац процеса рада је дужан да забрани рад запосленом који не користи личну заштитну опрему на раду.

### Члан 94.

Приликом издавања личне заштитне опреме на раду запосленима, лице које издаје лична заштитну опрему, дужно је да води прописану евиденцију о истим сагласно одредбама овог акта и табеларном прилогу који је саставни део акта о процени ризика.

При пријему и раздуживању личне заштитне опреме раду запослени треба да потпише прописану евиденцију и да стави датум пријема или раздужења истих.

### Члан 95.

Лична заштитна опрема замениће се према налогу руководиоца процеса рада када је дошло до оштећења истих правилном употребом.

Рок трајања ванредно издатог личне заштитне опреме на раду рачуна се од датума издавања истог. Личну заштитну опрему запослени треба да користи само у за то одређене сврхе у току радног времена и на пословима и задацима код послодавца. Ова средства није дозвољено користити у приватне сврхе.

## XI. ПОВРЕДЕ НА РАДУ, ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ И СПАСАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 97.

Под повредом на раду, за коју се обезбеђује предузимање одговарајућих мера, сматра се сваки случај повреде дефинисан Законом. У случају несреће и повреде на раду потребно је имати јасан план корака које ћете предузети.

За сваки случај повреде на раду или изненадне болести, обезбеђује се пружање прве помоћи и евакуација, предузимање одговарајуће хитне медицинске неге, вођење прописане евиденције и обавештавање надлежних лица или служби.

О пружању прве помоћи и спасавању запослених стара се непосредни руководилац који организује и руководи процесом рада и у том циљу дужан је да одмах по сазнању за повреду на раду организује указивање прве помоћи и предузме мере да се обезбеди место на коме је повреда настала, а све док се не спроведе поступак истраживања узрока.

### Повреде на раду

#### Члан 98.

Запослени који се повреди дужан је да одмах о томе обавести непосредног руководиоца процеса рада. Ако због тежине повреде запослени не може да пријави повреду на раду дужан је да то учини очевидац, одн. запослени који је био близу места догађаја.

#### Члан 99.

Истог дана а најкасније 24 часа од сазнања да је дошло до повреде или професионалног обољења, непосредни руководилац процеса рада дужан је да чим сазна за повреду, обавести лице за безбедност и здравље на раду, попуни изјаву о повреди на раду и достави је руководиоцу организационе целине. Стручно лице за безбедност и здравље на раду учествује у попуњавању образаца-Извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу у пет примерака и доставља здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног или утврђено професионално обољење, ради уношења налаза лекара тј. здравствене установе.

Лекар који је први прегледао повређеног, односно здравствена установа која је установила професионално обољење или обољење у вези са радом, уписује у извештај налаз или мишљење у року од два дана. Попуњен образац лекар тј. здравствена установа је дужна да послодавцу достави најкасније у року од два дана.

Попуњени Извештај о повреди на раду или професионалном обољењу, лице за безбедност и здравље на раду, одмах доставља надлежној Филијали републичког фонда за здравствено осигурање. По добијању попуњеног извештаја о повреди на раду од стране РФЗО, лице за безбедност и здравље на раду и по један примерак изјаве о повреди на раду доставља се повређеном запосленом и надлежном органу министарства за рад-Управи за безбедност и здравље на раду. Стручно лице за безбедност и здравље у вези са повредом на раду попуњава и ажурно води прописану евиденцију.

#### Члан 100.

Одмах по сазнању о повреди на раду, руководилац процеса рада предузима мере на испитивању узрока и извора повређивања, испуњава изјаву о повреди на раду на прописаном обрасцу форми и доставља је лицу за безбедност и здравље на раду.

У околностима тешких, колективних и смртних повреда на раду, у циљу обезбеђивања доказа, послодавац је дужан да заустави рад на радном месту, односно средствима за рад на којима су се оне догодиле, и исти се морају сачувати до изласка инспекције рада и других надлежних органа ради вршења надзора.

#### Члан 101.

Испитивање извора и узрока повређивања запосленог врши стручно лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са руководиоцем организационе целине, а код тежих, смртних и колективних повреда на раду заједно са инспектором рада.

Испитивање повреде на раду обухвата:

1. снимање места повреде и реконструкцију догађаја,
2. утврђивање врсте и организације посла који је запослени обављао (од кога је запослени добио налог за обављање посла, да ли је био редован посао или не, да ли је запослени имао примедбе у погледу обезбеђења примењених мера безбедности, да ли је посао дефинисан технологијом рада и да ли се обављао по правилу и по редоследу операција и др.),
3. преглед средства за рад (да ли је нормално функционисало и да ли је било снабдевано прописаним направама),
4. преглед личне заштитне опреме на раду (да ли су прописана и употребљавана),
5. сагледавање укупног степена опасности и штетности,
6. сагледавање обуке, одн. оспособљености запосленог за безбедан рад, као и стање личности

повређеног,

7. узимање изјаве од повређеног, очевидаца и непосредног руководиоца процеса рада и др.

8. На основу извршеног испитивања из става 2 овог члана, оцењују се чињенице и околности, доноси закључак о изворима и узроцима о чему се сачињава интерни извештај и налажу мере које треба предузети.

#### Члан 102.

Сваку повреду на раду, стручно лице за безбедност и здравље на раду посебно анализира и на основу резултата добијених анализа израђује интерни извештај о повреди на раду/ појавама на раду са предлогом мера, и доставља их директору или руководиоцу организационе целине на увид и поступање а по посебном захтеву и представнику запослених за безбедност и здравље на раду.

**Поступак за утврђивање штете коју запослени претрпни повредом на раду**

#### Члан 103.

Послодавац је у обавези да осигура запослене од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом применом елемената осигурања који се уређује Законом.

#### Члан 104.

Послодавац је по принципу објективне одговорности и облигационих односа одговоран запосленом за штету узроковану у случају повреде на раду, професионалног обољења, телесног оштећења и нарушавања здравља.

Послодавац не одговара за штету само ако је она причињена кривицом запосленог, као и у околностима које су изван његове контроле.

#### Члан 105.

За случај повреде на раду и професионалних болести запослени остварују поред новчаних примања по основу здравственог и пензионо-инвалидског осигурања и право на накнаду штете. Ова права се остварују за исти штетни догађај.

Накнаду штете оштећени остварује по основу обавезног и добровољног осигурања код осигуравајућег завода.

#### Члан 106.

Послодавац склапањем уговора са осигуравајућим заводом утврђује обавезу да у случају постојања обавезе накнаде штете исту исплати Осигуравајући завод.

Запослени се при потраживању накнаде штете, на основу укупне медицинске документације подвргава лекарском (комисијском) прегледу у циљу утврђивања трајног инвалидитета, односно умањења опште животне и радне способности.

Оштећења се утврђују према посебној табели Осигуравајућег завода.

#### Члан 107.

Штету коју запослени претрпни на раду или у вези са радом услед повреде на раду и професионалних болести, послодавац је у обавези да надокнади уколико постоји његова одговорност за штету.

Послодавац је одговоран за штету без обзира на кривицу (објективна одговорност) ако штета потиче од ствари или делатности од којих постоји повећана одговорност штете за средину.

#### Члан 108.

Ако запослени није задовољан одлуком којом се решава његов захтев за накнаду штете, или ако надлежни орган код послодавца не донесе одлуку о захтеву у року од тридесет дана од дана подношења захтева, запослени има право да тражи заштиту својих права тужбом код надлежног суда. Заштиту својих права судским путем не може потраживати запослени који претходно није тражио своја права од послодавца.

## XII. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, СПАСАВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈУ

### Члан 109

Послодавац је у обавези да обезбеди и спроводи мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у складу са посебним законом

## XIII. ПРИМЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Члан 110.

Када два или више послодавца у обављању послова деле радни простор, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Послодавци из става 1., овог члана дужни су да узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње послодавци утврђују писменим споразумом. Споразумом се одређује лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

### Члан 112.

Послодавац је дужан, када за обављање својих послова ангажује запослене другог послодавца, да за те запослене обезбеди прописане мере за безбедност и здравље на раду.

### Члан 113.

Примена општих мера безбедности и здравља на раду уређује се доношењем општих правила за безбедан рад, упутстава и упозорења, која морају бити Законом и подзаконским прописима усаглашена.

Примена посебних мера безбедности на радним местима где се употребљава лична заштитна опрема, тј. где се примењују технолошки процеси и операције или постоје опасности и штетности, уређују се посебним правилима, процедурама, инструкцијама, упутствима и упозорењима, у складу са Законом и одговарајућим подзаконским прописима, као и упутствима произвођача опреме и постројења за рад.

## XIV. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

### Члан 114.

Према Закону о спречавању злостављања на раду и Правилнику о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду предузимају се следеће мере:

**Стварање здраве и безбедне радне средине:**

### Члан 115.

Послодавац је дужан да, у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну средину, организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању на раду и у вези са радом од стране послодавца, односно одговорног лица или запослених код послодавца.

**Забране у вези са злостављањем:**

### Члан 116.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом (у даљем тексту: злостављање), као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

## XV. СЛУЧАЈЕВИ И НАЧИН ПРОВЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

### Члан 117.

Провера да ли је запослени под утицајем алкохола, односно других средстава зависности (у даљем тексту: провера) врши се у следећим случајевима:

1. уколико се посумња да је запослени конзумирао алкохол или друга средства зависности пре доласка на рад, односно у току рада на свом радном месту;
2. ексцентричног понашања запосленог, туче, ремећења процеса рада, изазивања материјалних штета, вређања других запослених и у другим сличним случајевима;
3. повреде на раду и то како за повређеног запосленог тако и за запосленог који је изазвао повреду;
4. случајним избором у оквиру рутинске и осмишљене контроле;
5. када надлежни руководиоц, и лице за безбедност и здравље на раду процени да треба извршити процену.

#### Члан 118.

Провера да ли је радник под утицајем алкохола врши се помоћу одговарајућих средстава и апарата (алкохолметар и др.), по поступку који је утврђен за вршење такве провере прописима о безбедности саобраћаја или стручним прегледом одговарајуће медицинске установе у складу са прописима. Провера да ли је запослени под утицајем средстава зависности или лекова на којима је означено да се за време њихове употребе не смеју обављати одређени послови врши одговарајућа медицинска установа.

#### Члан 119.

Сви непосредни руководиоци су обавезни и овлашћени да издају налог за проверу запосленог када посумњају да је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности. Налог потписује руководилац запосленог који се подвргава провери и провера се врши одмах по издавању налога.

#### Члан 120.

Проверу да ли је запослени под утицајем алкохола врше лица одређена одлуком директора или други запослени који су оспособљени да врше проверу, а на захтев запосленог који се проверава провери може присуствовати још једно лице.

О извршеној провери да ли је запослени под утицајем алкохола, лица која су извршила проверу дужна су да сачине записник и доставе га непосредном руководиоцу. О извршеној провери води се евиденција.

Сматра се да је запослени под утицајем алкохола уколико се алко тестом, или другом методом утврди присуство алкохола у организму

#### Члан 121.

Запослени, као и лице које по било ком основу обавља рад, или се оспособљава код послодавца, дужни су да се подвргну провери у случајевима и на начин предвиђен овим Правилником. Запослени код кога се утврди присуство алкохола и других средстава зависности, или одбије да се подвргне провери, не сме започети односно наставити рад. Запослени чини повреду радне обавезе уколико се провером утврди присуство алкохола и других средстава зависности и ако одбије да се подвргне провери, због чега му се може отказати уговор о раду.

#### Члан 122.

Запослени за кога се провером утврди да је под утицајем алкохола или других средстава зависности, забрањује се рад, односно удаљује се са радног места и радне средине, а руководилац запосленог подноси пријаву ради утврђивања радне одговорности. На начин из става 1 овог члана поступиће се и без посебне провере ако руководилац запосленог затекне да конзумира алкохолно пиће или средства зависности, односно запослени код себе поседује алкохолно пиће или средства зависности и ако запослени одбије да се подвргне одговарајућој провери.

#### Члан 123.

Ако запослени код кога је провером утврђено да је под утицајем алкохола пориче или изрази сумњу у тачност провере, лица која врше проверу то констатују у записнику, запослени је дужан да се подвргне контроли алкохола у крви или урину у надлежној установи и то у пратњи најмање два радника службе обезбеђења, одмах или у року у коме се може безбедно стићи до најближе надлежне установе.

Уколико надлежна установа утврди да је запослени био у праву трошкове анализе сноси послодавац.

## XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 124.

Одредбе овог Правилника примењују се и тумаче у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима о безбедности и здрављу на раду. Питања која нису регулисана и уређена овим Правилником непосредно ће се решавати применом Закона и подзаконских аката.

### Члан 125.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се по истом поступку по којем је и усвојен.

### Члан 126.

Овај Правилник ступа на снагу даном потписивања од дана стране директора УКЦ Крагујевац.

У Крагујевцу, \_\_. \_\_. 2025. године

МР

вд директор УКЦ Крагујевац

Проф. др Слободан Милосављевић

## СПИСАК ПРИПАДАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ ПРЕМА ПОСЛОВИМА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉАЈУ СА ОРЈЕНТАЦИОНИМ РОКОМ УПОТРЕБЕ

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
1.	Административни радници (Фактуристи на одељењима)	Мангил од кепера пазук 100%, Легитиме заштитне пшуче од коже, дебљине 1,6/1,8 мм. без заштитне каписе.	Тегел/ пшва	1	Л	EN ISO 340  EN ISO 20347	60  60

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
2.	Радник на обезбеђењу	Радна униформа	Тегел/ пшва	2	Л	EN ISO 340	24
		Обућа-Природна кожа говеђи бокс.	/	1	Л	EN ISO 347	24
		Дубока ципела. Природна кожа говеђи бокс.	/	1	Л	EN ISO 20347	24
		Памучне мајиче, кратких рукава, са логом УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЦ КРАГУЈЕВАЦ	Тегел/ пшва	2	Л		24
		Дукс, дуги рукави, са логом УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЦ КРАГУЈЕВАЦ	Тегел/ пшва	2	Л		24
		Заштитни прслук, са логом "УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЦ КРАГУЈЕВАЦ". Велки Пончо од 1ВЦ са фиксираним кашуљачом за кишу	Тегел/ пшва	1	Л	EN 340	36
Флуоросцентни прслук у наранџастој са логом УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЦ КРАГУЈЕВАЦ	/	1	К		60		
			/	1	К	EN ISO 471	60

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА - ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
3.	ОПЕРАЦИОНИ ЦЕНТАР Лекар у операционој сали	Мантил (операциони мантил) од кепера памук 100%	Плаво	2	К	SRPS F. Gl. 703	12
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Навалака за обућу за једнократну употребу	/	/	/	/	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 140 B 140/A1	/
		Капа папирната за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. Gl. 739	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА - ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
4.	АНГИО САЛА Лекар у операционој сали	Мантил, (операциони мантил) од кепера памук 100%	Плаво	2	К	SRPS F. Gl. 703	12
		Лични дозиметар за лекара у ангио сали	/	/	Л	/	/
		Кецеља од оловне гуме, лутачка заштитна вредност 0,5 магнетскивалентна слоја и при личним дозама и већа вредност	/	1	К	/	/
		Окловитник од оловне гуме, вредност 0,5 магнетскивалентна слоја и при личним дозама и већа вредност	/	1	К	/	/
		Заштитне наочаре од оловног стакла	/	1	К	/	/
		Навалака за обућу за једнократну употребу	/	/	/	/	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	/	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Капа папирната за једнократну употребу	/	/	/	EN 140 B 140/A1	/
							SRPS F. Gl. 739

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
5.	ПОРОДИЛНИШТЕ Лекар у операционој сали	Машинл (операциона мантил) од непера паму 100%.	Плаво	2	К	SRPS F. Gl. 703	12
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Навласка за обућу за једнократну употребу	/	/	/	/	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 140 III 140/AT	/
		Капа шперплата за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. Gl. 739	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)	
6.	Лекар специјалиста лекар на специјализација, лекар опште медицине Лекар субспецијалиста, примаријус, магистар Р-др спл.мел	Дводелно радно одеело (панталоне и блузи) од кесера памук 100%.	Бела	2	Л	EN 140	24	
		Платно заштитне плучке од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347	24	
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	/	EN 140 III 140/AT	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
7.	Лекар у зони јонизујућег зрачења (лекар на специјализацији и лекар опште праксе, лекар субинијалнистал ринаријус, мајста Р-др сц.мех.) – „А“ – „Б“ категорије	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) од кепера памук 100%,	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платне заштитне пантуке од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Лични дозиметар	/	1	Л	/	/
		Кепеља од оловне гуме, дугачка заштитна вредност 0,5 милоеквивалентна олова а при једном дозама и већа вредност	/	1	К	/	/
		Окловатник од оловне гуме, вредност 0,5 милоеквивалентна олова а при једним дозама и већа вредност	/	1	К	/	/
		Рукавице платнене са пет прстију за облачење и сваки рукавица од оловне гуме	/	1	К	SRPS EN 421 : 2001	24
		Заштитне наочаре од оловног стакла	/	/	/	/	/
Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	/	EN 3140 или EN 140/A1	/	
Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	/	SRPS EN 455-4 : 2013	/	

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
8.	Лекар у Служби за патолошко-анатомску дијагностику (лекар на специјализацији и лекар опште праксе, лекар субспецијалиста, римаријус, магистар, др сци.мел.)	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) од кепера памук 100%	Бела	2	Л	EN 340	24
			Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
			/	/	/	EN 5140 или EN 140:А1	/
			/	/	/	SRPS F. GI. 739	/
			/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
			/	1	К	EN ISO 20347	36
			/	1	Л	/	12
			/	1	К	/	36

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
09.	Медицински техничар	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) од кепера памук 100%	Бела	2	Л	EN 340	24
			Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
			/	/	/	EN 5140 или EN 140:А1	/
			/	/	/	SRPS F. GI. 739	/
			/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
			/	1	К	/	36
			/	1	Л	/	12
			/	1	К	/	36

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
10.	Медицински техничар - инструментар	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) од кепера памук 100%	Плаво	2	Л	EN 340	24
		Платне заштитне палуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Напака за обућу за једнократну употребу	/	/	/	/	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 3140 или EN 140/A1	/
		Капа папирната за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. GI. 739	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
11.	Медицински техничар - РТГ	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) од кепера памук 100%	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платне заштитне палуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Лични дозиметар	/	/	/	/	/
		Кецела од оловне гуме, дугачка заштитна вредност 0,5 милиеквивалентна олова а при јачим дозама и већа вредност	/	1	К	/	/
		Заштитне наочаре од оловног стакла	/	1	К	/	/
		Окрватанк од оловне гуме, вредност 0,5 милиеквивалентна олова а при јачим дозама и већа вредност	/	1	К	/	/
		Рукавице платнене са пет прстију за обављање испод рукавица од оловне гуме	/	1	К	SRPS EN 421 :2001	24
		Капа папирната за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. GI. 739	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 3140 или EN 140/A1	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
12.	Медицински техничар - анестетичар	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) од кепера шмук 100%	Црњаво	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне пануче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140:А1	/
		Капа папирната за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. GI. 739	/
13.	Хемијески техничар	Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		НАЗИВ СРЕДСТАВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
		Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне пануче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
14.	Радник на стерилизацији	Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140:А1	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		НАЗИВ СРЕДСТАВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
		Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
14.	Радник на стерилизацији	Платке заштитне пануче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140:А1	/
		Капа папирната за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. GI. 739	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
15.	Биолог у Центру за медицинску биохемију, Одсек патогенетске дијагностике	Двослојно радно одево (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платне заштитне папуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/A1	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
16.	Физичар у Центру за нуклеарну медицину и Служби за радиолошку дијагностику	Мантил од кепера	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платне заштитне папуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Лични дозиметар	/	1	Л	/	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/A1	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
17.	Клинички записивачи ○ Клинички психолог ○ Логопед ○ Дефектолог	Мантил од кепера	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платне заштитне папуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/A1	/

Правилник о безбедности и здрављу на раду

	<input type="radio"/> Социјални радник <input type="radio"/> Педагог <input type="radio"/> Сурдопедагог	Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
18.	Фарманеут	Мантил од кепери	Беш	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне пануче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347.	24
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	1	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140:A1	/
19.	Медицински техничар на припреми цитостатика	Дводелно радно одеело (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне пануче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347	24
		Кепеља гумена	/	1	/	/	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Капа напирата за једнократну употребу	/	/	/	SRPS F. Gl. 739	/
Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140:A1	/		

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
20.	Физиотерапеут Мед. техничар - физиотерапеут	Дводелно радно одево (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне папуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347	24
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/А1	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
21.	Лаборант	Дводелно радно одево (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне папуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Кецела	/	1	К	/	/
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/А1	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
22.	Санитарни техничар	Дводелно радно одево (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Платке заштитне папуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/А1	/

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
23.	Болничар на Клиници за психијатрију	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Плутке заштитне палуче од коже	Бела	1	Л	EN ISO 20347	24
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/A1	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
24.	Перич лабораторијског посуђа	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Темна	2	Л	EN 340	24
		Плутке ципеле од природне коже гомеђи бокс	/	1	Л	EN ISO 20347	24
		ПВЦ или гумене рукавице	/	1	Л	/	6
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Кецелца ПВЦ	/	1	К	/	/
		ПВЦ чигме отпорне на бљак и жваготињска уља и масти , против клизави фон	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36
Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/A1	/		

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
25.	Помоћни радник на обдукацији	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Пантве шивене од природне коже говеђа бокс	/	1	Л	EN ISO 20347	24
		ПВЦ или гумене рукавице	/	1	Л	/	6
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	1	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Кецеља ПВЦ или гумирања тканина	/	1	К	/	/
		ПВЦ чизме отворне на била и животињска уља и масти, против класни фон	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36
Заштитна маска за једнократну употребу	/	1	/	EN 5140 или EN 140/A1	/		

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
26.	Помоћни радник у здравству- оператор на машинама Радник у крематоријуму	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Пантве шивене од природне коже говеђа бокс	/	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Заштитни персрук	/	1	Л	EN 340	36
		ПВЦ или гумене рукавице	/	1	Л	/	6
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	1	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
		Маска са филтером	/	1	Л	EN 140	12
Кецеља ПВЦ или гумирања тканина	/	1	К	/	/		

Правилник о безбедности и здрављу а раду

		ПВЦ чизме отворне на билања и животињска уља и масти , против клизни ђон	/	/	К	EN ISO 20347/A1	36
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 149/A1	/

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
27.	Месар	Дводелно радно одело (панталоне и блуза) месарско од кепера	Бело	2	Л	EN 340	24
		Плитке ципеле од природне коже говеђи бокс	/	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Заштитни прелук,	Бело	1	Л	EN 340	36
		Месарска рукавица од Челечних влкана.	/	1	К	SRPS, EN 1082-1	12
		Кепеља ПВЦ или гуњивана тканина дугачка	/	1	К	/	/
		ПВЦ чизме отворне на билања и животињска уља и масти , против клизни ђон	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36
		Капа са широким	/	2	Л	/	12

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
28.	Кувар, помоћни кувар, посластичар	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Бела	2	Л	EN 340	24
		Плитке ципеле од природне коже говеђи бокс	/	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Заштитни прелук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кецеља ПВЦ или гуњивана тканина дугачка	/	1	К	/	/
		ПВЦ чизме отворне на билања и животињска уља и масти , против клизни ђон	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36
		Заштитне рукавице од синтетичке гуме	/	1	К	EN 388, EN 407	12

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	КАПА са ширетом	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)	
29.	Помоћни раднику кухињи Сервијера	Капа са ширетом	/	2	Л	/	12	
		НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	Двослојно радно одело (панталоне и блуза)	Бело	2	Л	EN 340	24
		Платике ципеле од природне коже говеђи бовс.	/	1	Л	EN ISO 20347,	24	
		Заштитни прслук	Темно	1	Л	EN 340	36	
		Кецеља ПВИЦ или гуњерина тканина дугачка	/	1	К	/	/	
		Кецеља за сервиру	Темно	1	Л	/	/	
ПВИЦ чизме отворе на била и животињски уља и масти , против клизави фон	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36			
Заштитне рукавице од синтетичке гуме	/	1	Л	EN 388, EN 407	12			
Капа са ширетом	/	2	Л	/	/	12		

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	КАПА са ширетом	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)	
30.	Руководилац плинског постројења	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	Двослојно радно одело (панталоне и блуза)	Темно	2	Л	EN 340	24
		Платике ципеле са челичном капном од природне коже говеђи бовс.	/	1	Л	EN ISO 345 SI	24	
		Заштитни прслук	Темно	1	Л	EN 340	36	
		Заштитне рукавице – кожане рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6	

Правилник о безбедности и здравља на раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА КОЛЕКТИВНА (Л) (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
31.	Гардеробер, Фризер	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Тесет	2	Л	EN 340	24
		Платке шивене од природне коже говеђи бокс	/	1	Л	EN ISO 20347	24
		Заштитни прслук	Тесет	1	Л	EN 340	36
		Медицинске рукавице за једнократну употребу	/	/	/	SRPS EN 455-4 :2013	/
32.	Радник у вешерају Помоћни радник у сервису	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
		Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Тесет	2	Л	EN 340	24
		Платке шивене од природне коже говеђи бокс	/	1	Л	EN ISO 20347	24
		Заштитни прслук	Тесет	1	Л	EN 340	36
		Кецеља ПВЦ или гуњирава тканина дугачка	/	1	К	/	/
		ПВЦ чизме отворне на бокова и жваловијска уља и масти , против клизави фоз	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36
		Заштитне рукавице од синтетичке гуме	/	1	Л	EN 388, EN 407	12
Заштитна маска за једнократну употребу	/	/	/	EN 5140 или EN 140/A1	/		
Капа без шпирета или марама	/	1	Л	/	/		

Правилник о безбедности и здрављу, а раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
33.	Радник на одржавању хигијене	Дводелно радно одело (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Пантле ципеле од природне коже говеђи боје	/	1	Л	EN ISO 20347,	24
		Заштитни прслук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кепела ПВЦ или гуњрана тешина дугачка	/	1	К		
		ПВЦ чизме отворне на била и животињска уља и масти, против клизиш фон	/	1	К	EN ISO 20347/A1	36
		Заштитне рукавице од синтетичке гуме	/	1	Л	EN 388, EN 407	12
		Заштитна маска за једнократну употребу	/	1	/	EN 5140 или EN 140/A1	1
Капа без шпирета или мараме	/	1	Л				

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
37.	Радник на одржавању Мокер-фарбар, Стаклорезац, Столар	Дводелно радно одело кепер (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Пантле ципеле са челичном капном од природне коже говеђи боје.	/	1	Л	EN ISO 20345, SRPS.F.B1. 300	24
		Заштитни прслук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Техничке заштитне рукавице лаке	/	1	Л	SRPS.F.B1. 025	6

Правилник о безбедности и здрављу а раду

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
34.	Радиш на одржавању Бравар Варнон	Дисциплино радно одело келер (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Платке ципеле са челичном капном од природне коже говеђи бокс.	/	1	Л	EN ISO 20345 SI.	24
		Заштитни прслук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Кожне заштитне рукавице за варања	/	1	Л	EN 388, EN 407	6
		Штитак за електрозащитивање ручни или наглавни	/	1	К	SRPS.F.B1. 030 или EN 175	24
		Заштитне наочаре са провидним стаклом и бочном заштитом	/	1	Л	SRPS.F.B1. 200 EN 166.1	12
Заштитни респиратор за уклањање честица	/	1	Л	EN 149 : 2001	6		

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
35.	Електричар, Електроиничар	Дисциплино радно одело келер (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Платке ципеле са челичном капном од природне коже говеђи бокс.	/	1	Л	EN ISO 20345, SRPS.F.B1. 300	24
		Заштитни прслук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Електроизолационе рукавице од неоми квалитетног природног латекса, класа 00, радни напон 500V, макс. напон 2500 V, дебљина 0,5	/	1	К	EN 60903	/
		Заштитне наочаре са провидним стаклом и бочном заштитом	/	1	Л	SRPS.F.B1. 200 EN 166.1	12
			/	1	Л		

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
36.	Радник на одржавању Водоводисталатер, Канализатор, инсталатер и пом. радник централног грејања	Дводелно радно одело келер (панталоне и блуза)	Тесет	2	Л	EN 340	24
		Плитке шпеле са челичном катном од природне коже говеђе бове.	/	1	Л	EN ISO 20345, SRPS.F.B1. 300	24
		Заштитни прслук	Тесет	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Кожне заштитне рукавице за варивоа	/	1	Л	EN 388, EN 407	6
		Штитник за електро-заваривање ручни или наглавни	/	1	К	SRPS.F.B1. 030 или EN 175	24
		Заштитне наочаре са провидним стаклом и бочном заштитом	/	1	Л	SRPS.F.B1. 200 EN 166.1	12
		Заштитне шочаре са затамљеним стаклом	/	1	К	EN 175	36
		Паци чизме отворне на воду и хладноћу	/	1	К	EN ISO 20347	36
		Заштитни респиратор за уклањање честица	/	1	Л	EN 149 : 2001	6

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА – ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
39.	Магационер	Дводелно радно одело келер (панталоне и блуза)	Тесет	1	Л	EN 340	24
		Плитке шпеле са челичном катном од природне коже говеђе бове.	/	1	Л	EN ISO 20345, SRPS.F.B1. 300	24
		Заштитни прслук	Тесет	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Тесничке заштитне рукавице лаве	/	1	Л	SRPS.F.B1. 025	6

сл. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА - ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
38.	Радник на одржавању Грађевинских радних	Двослојно радно одело кепер (панталоне и блуза)	Текст	2	Л	EN 340	24
		Плитке ципеле са челичном ваљном од природне коже говеђа боје.	/	1	Л	EN ISO 20345, SRPS, F, BI, 3000	24
		Заштитни прслук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Заштитне панчаре са провадним стаклом и бочном заштитом	/	1	Л	SRPS, F, BI, 200 EN 166.1	12
		Техничке заштитне рукавице	/	1	Л	SRPS, F, BI, 025	6
		Прслук ФЛУО	/	1	К	EN 471	12
		Опанач за радове на висини	/	1	К	EN 361, EN 358	
		Уже од познатица за позиционирање, носење, дужине 2м, Ø 12мм са заштитом	/	1	К	EN 358	36
		Шлем	/	1	К	EN 397, EN 50365	24

Ред. број	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА	НАЗИВ СРЕДСТВА - ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ОПРЕМУ НА РАДУ	БОЈА	КОМ	ЛИЧНА (Л) КОЛЕКТИВНА (К)	КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У СМИСЛУ КВАЛИТЕТА	ОРИЕНТАЦИОНИ РОК УПОТРЕБЕ ( месеци)
40.	Возач путничког и теретног возила	Матрица кепер	Текст	2	Л	EN 340	24
		Обућа - Природна кожа говеђа боје.	/	1	Л	EN ISO 20345 S1	24
		Заштитни прслук	Текст	1	Л	EN 340	36
		Кожне заштитне рукавице	/	1	Л	EN 388 (3232)	6
		Јасна израђена од водоодбојне, водонепропусне, паропропусне тканине са улошком која се скида	Текст Црна	1	Л		60

Заштитна стакла за заваривање (СРБС 3.Б1.250) - тамна стакла за гасно и електролучно заваривање израђују се са засењенима од броја 3 до броја 14 и примењују се у зависности од врсте радова:

Засењење бр. 6 - при свим гасним варењима и резањима и електролучном заваривању до 30 ампера;

- Засењење бр. 7 и 8 - при електролучном заваривању преко 30 до 75 ампера;
- Засењење бр. 9 и 10 - при електролучном заваривању преко 75 до 200 ампера;
- Засењење бр. 11 и 12 - при електролучном заваривању преко 200 до 400 ампера;
- Засењење бр. 13 и 14 - при електролучном заваривању преко 400 ампера

Ако поједина лична заштитна опрема није предвиђена табеларним прегледом, а при вршењу одређених послова таква потреба постоји, обезбедиће се одговарајуће средство и/или опрема која се даје на употребу.

Лична заштитна опрема на раду обезбеђује се запосленом на терет послодавца.

Запослени су дужни да личну заштитну опрему на раду користе за све време рада, а после рада да је оставе на за то предвиђено место.

При обављању послова запослени личну заштитну опрему на раду мора да носи прилијену и причвршћену уз тело.

За време рада са опремом за рад са ротирајућим и покретним деловима, забрањено је ношење украсних предмета који висе низ тело (наруквице, ланчиће и др.).

За време рада, забрањено је ношење украсних предмета који висе низ тело (наруквице, ланчиће и др.).

Рокови коришћења личне заштитне опреме на раду су орјентациони, а у случају да се опрема оштети пре планираног рока, запосленом се даје на коришћење друга одговарајућа лична заштитна опрема на раду.

Личну заштитну опрему обезбеђују се запосленом на терет послодавца.

Запослени су дужни да личну заштитну опрему користе за све време рада, а после рада да их оставе на за то предвиђено место.

При обављању послова запослени личну заштитну опрему мора да носи припијену и причвршћену уз тело.

За време рада, забрањено је ношење украсних предмета који висе низ тело (наруквице, ланчиће и др.).

За време рада, коса запосленог мора да се налазити испод заштитне капе или мараме, а запослени који носи косу дужу од 10 цм мора да је на одговарајући начин фиксира за главу и да је држи испод заштитног средства.

Запосленом који не користи личну заштитну опрему забраниће се рад.

У случају оштећења личне заштитне опреме, у време коришћења из табеле, замениће се иста пре предвиђеног рока.

При промени послова које запослени обавља, запосленом припадају лична заштитна опрема за послове које треба да обавља, и у том смислу се врши усаглашавање.

Табеларним прегледом утврђују се лична заштитна опрема која се даје запосленом на коришћење.

Ако поједина лична заштитна опрема није предвиђена табеларним прегледом, а при вршењу одређених послова таква потреба постоји, непосредни руководилац запосленог обезбеђује одговарајућу личну заштитну опрему која се даје на употребу.

При промени радног места или послова које запослени обавља, запосленом припадају лична заштитна опрема радног места на које долази, и у том смислу се врши усаглашавање.

Запослени су дужни да личну заштитну опрему користе за све време рада, а после рада да их оставе на за то предвиђено место.

При обављању послова запослени личну заштитну опрему мора да носи припијену и причвршћену уз тело.

Непосредни руководилац запосленог дужан је да забрани рад запосленом који не користи личну заштитну опрему на раду.

Запосленима у Универзитетском клиничком центру Крагујевац послодавац обезбеђује сапун и друга средства за прање руку и одржавање хигијене.

У случају оштећења заштитне опреме, у време коришћења из табеле, а која се не могу отклонити, овлашћује се лице за безбедност и здравље на раду да може олобрити замену исте пре предвиђеног рока, а уз враћање оштећеног.

Уколико се за поједине делове заштитне опреме на тржишту појаве адекватне замене Универзитетски клинички центар Крагујевац, се може одлучити за набавку тих средстава у складу са својим могућностима.

О задужењима запосленог са личном заштитном опремом води се евиденција задужењу.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Александар Стефановић