

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН УНИВЕРЗИТЕТСКОГ
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2026.
ГОДИНУ**

Универзитетски клинички центар Крагујевац, децембар 2025.

На основу чл. 26. ст. 1. тачка 2. Статута Клиничког центра Крагујевац број 01-43103 са изменама и допунама и одредбама Стратешког плана за период 2022 – 2026. године Управни одбор Универзитетског клиничког центра (УКЦ) Крагујевац је на својој седници од године донео одлуку о усвајању

ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. УЛОГА РУКОВОДСТВА У ОПЕРАТИВНОМ ПЛАНИРАЊУ

- 1.1. Предлог оперативног плана припрема **радна група** коју чини највише руководство УКЦ-а Крагујевац - помоћници и саветници директора.
- 1.2. Оперативни план усваја Управни одбор Универзитетског клиничког центра „Крагујевац“ на редовној седници.

2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

- 2.1. Оперативни план се израђује на основу Стратешког плана за период 2022 – 2026. и докумената који садрже анализу резултата рада, организације, инфраструктуре, опреме, кадрова и финансијских показатеља пословања УКЦ-а Крагујевац у претходној години. Ове документе прикупљају помоћници директора УКЦ-а, сваки из свог ресора, и представљају их на седницама радне групе за израду оперативног плана. Поред ових докумената, за израду оперативног плана се користе и све врсте информација које се добијају од запослених и трећих лица. Радна група анализира прикупљена документа, користећи их као полазни материјал за израду плана.
- 2.2. После анализе полазних докумената, радна група формулише оперативни план (акциони план), који има утврђене предмете, циљеве, активности, одговорне за спровођење активности и рокове.
- 2.3. Оперативни план се после усвајања на седници Управног одбора доставља свим организационим јединицама УКЦ-а „Крагујевац“. Спровођење оперативног плана прати директор са својим помоћницима, и о томе обавештава Управни одбор. Оперативни план се може ревидирати уколико се околности за његову реализацију промене.

3. ИЗРАДА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

- 3.1. Предлог оперативног плана за 2026. годину је израђен у децембру 2025. године, на 4 састанка радне групе.
- 3.2. Оперативни план поднет је на усвајање Управном одбору УКЦ-а _____.
- 3.3. Оперативни планови Клиничког центра Крагујевац за 2023, 2024, 2025 и 2026. годину се заснивају на Стратешком плану урађеном за период 2022 – 2026. године.
- 3.4. Оперативни план ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

Визија	1. Најбоља могућа здравствена заштита, медицинска едукација, обука и клиничка истраживања 2. Посвећеност побољшању здравља заједнице кроз унапређење квалитета услуга и увођење нових терцијерних услуга 3. Постати признат као једна од најбољих здравствених институција у земљи у погледу испуњења мисије и оперативне ефикасности	
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА КРАГУЈЕВАЦ		
ПРЕДМЕТ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ
1. Корисник	1.1. Даље побољшати квалитет здравствених услуга, како би се повећала конкурентност и задовољство корисника 1.1.1. Припремати се за посету спољашњих оцењивача Агенције за акредитацију здравствених установа у оквиру ре-акредитације. 1.1.2. Даље развијати систем интерне контроле квалитета	Припремити документацију према примедбама спољашњих оцењивача из 2025 године и Интегрисаном извештају о спровођењу плана квалитета у 2025. години Повећати број, врсту и обим интерних контрола квалитета.
2. Финансије	2.1. Повећати приход повећањем броја услуга које припадају РФЗО 2.1.1. Повећати број амбулантних услуга за ванболничке пацијенте 2.1.2. Повећати број услуга кроз дневне болнице 2.1.3. Развити нове терцијерне услуге које не пружају други клинички центри 2.2. Развити нове терцијерне услуге које се не пружају у суседним земљама 2.3. Повећати број комерцијалних клиничких студија 2.4. Минимизирати трошкове рада рационалном употребом ресурса 2.4.1. Побољшати управљање људским ресурсима	Повећати број термина за амбулантне прегледе у ИЗИС-у. Примењивати усвојене критеријуме за пријем у дневну болницу у свим орг. јединицама. Увести нове терцијерне дијагностичке и терапијске процедуре јединствене у Србији. Увести нове терцијерне дијагностичке и терапијске процедуре јединствене у региону. Успоставити пословно-техничку сарадњу са Уговорним истраживачким организацијама
3. Регионални здравствени систем	3.1 Побољшати сарадњу са осталим здравственим установама у региону 3.1.1 Поједноставити и прецизирати процедуру трансфера пацијената из секундарних болница у региону у УКЦ «Крагујевац» и обрнуто.	Дефинисати прецизно критеријуме и начин мерења учинка запослених. Унапредити даље споразум око критеријума и процедуре за упућивање пацијената у УКЦ са секундарног нивоа здравствене заштите у региону, и за прихват пацијената опуштених из УКЦ-а Крагујевац.
4. Интерни пословни процеси	4.1. Примењивати медицину засновану на доказима у свакодневној пракси 4.1.1. Спровести дијагностику и лечење према најновијим доказима из литературе. 4.2. Обезбедити квалитетну техничку подршку 4.2.1. Побољшати систем одржавања опреме и инфраструктуре 4.2.2. Унапредити организацију техничке службе 4.2.3. Наставити улагање у поправку инфраструктуре 4.3. Повећати оперативну ефикасност 4.3.1 Даље развијати информациони систем 4.3.2 Израдити процедуре и протоколе за све услуге	Набавити лиценцу за коришћење "UpToDate" и других алата МЗД за УКЦ. Унапређивати план одржавања и бажарења опреме. Направити план одржавања инфраструктуре. Утврдити компетенције и формирати радне тимове према задацима на одржавању. Реконструисати РХ центар, поправити подове и лифт у Операционом блоку. Повећати број могућих извештаја који се могу генерисати из информационог система Дефинисати приоритетне области које треба регулисати процедурама.
5. Обука и Усавршавање	5.1 Тренирати руководиоце средњег нивоа у менаџменту 5.2. Додатно едуковати и тренирати здравствено и техничко особље 5.3 Развити научно-истраживачку делатност. 5.4. Развити систем мотивације руководиоца и особља	Организовати интерну едукацију о вештини комуникације и управљању здравственом устаномом за руководиоце средњег и нижег нивоа, као и за чланове Управног одбора. Организовати екстерне едукације за техничко и здравствено особље. Израдити план научно-истраживачког рада за 2026. активирати НИР центар и формирати Канцеларију за стручно-методолошку помоћ при изради клиничких истраживања. Израдити нови интерни акт о вредновању и награђивању рада запослених.

ПРЕДМЕТ	ОДБОРНА ЗА АКТИВНОСТ	РОКОВИ		Услов
		Циљ	Основа	
ресник	1.1.1. Координатор за акредитацију УКЦ-а Крагујевац.	1.4.2026.		Наградити посебно активне чланове тимова за самоевалуацију у 2025.
	1.1.2. Руководиоци организационих јединица	90 контрола у 2026.	20 контрола у 2025.	Званична напомена за руководиоце који нису спровели ниједну интерну контролу у 2025.
интвенције	2.1.1. Руководиоци организационих јединица УКЦ-а.	↑ 15% до краја 2026.	Број понуђених термина у 2025.	Организација рада у 2 смене и отварање нових амбуланата.
	2.1.2. Руководиоци организационих јединица УКЦ-а.	↑ 15% до краја 2026.	Број лечених у дневним болницама у 2025.	Исметано стабилвање потрошним материјалом и функционисање линија вентилних апарата
	2.1.3. Руководиоци организационих јединица УКЦ-а. и директор УКЦ-а „Крагујевац“.	2 нове услуге до краја 2026.	1 нова услуга уведена 2025.	Набавка опреме и едукација кадра.
	2.2. Руководиоци организационих јединица УКЦ-а. и директор УКЦ-а „Крагујевац“.	1 нова услуга до краја 2026.	0 у 2025.	Набавка опреме и едукација кадра.
	2.3. Директор УКЦ-а „Крагујевац“.	↑ 10% у 2026.	Укупно 85 у 2025.	Обезбедити едукацију из Добре клиничке праксе за све лекаре.
	2.4.1. Директор УКЦ-а Крагујевац, помоћник директора за правна питања.	Увођен документ са критеријумима	Нема функционалног места за мер. учинка	Консултовати релевантну литературу и искуства других здр. установа
	3.1.1. Директор УКЦ-а Крагујевац	Договорени нови споразум и процедура	Постојећи споразум и процедура	Формализовати неформалну Заједницу здравствених установа из региона
ционални вствени систем терни пословни тени	4.1.1. Директор УКЦ-а Крагујевац	Лиценце набављене до 1.8. 2026.	Нема обезбеђених лиценци.	Едукација здравственог особља о принципима МЗД.
	4.2.1. Директор Техничке службе.	Израђен план инфраструкт. до 1.8.	План одржавања опреме постоји	Одредити особу у Техничкој служби која ће припремити предлог и тада
	4.2.2. Директор Техничке службе.	Формирани тимови до јуна 2026.		Организовати проверу компетенција.
	4.2.3. Директор УКЦ-а и директор Техничке службе.	до 12. 2026.		Повећање сопствених прихода.
	4.3.1. Руководилац информационог одсеја и директор УКЦ-а.	6 нових до јуна 2026.	1 у 2025.	Аксептирати уговор са провајдером.
	4.3.2. Председник Комисије за обезбеђење квалитета.	100 нових докумената до краја 2026.	80 докумената у 2025.	Активно учешће директора организационих јединица.
	5.1. Помоћник директора УКЦ-а за едукацију.	1 едукација годинице	-	Избор предавача и припрема презент.
5.2. Директор УКЦ-а и техничке службе.	30 особа у 2026.	2 особе у 2025.	Уговор са установом где се врши едук.	
5.3. Помоћник директора УКЦ-а за едукацију и научно-истраживачки рад.	до јуна 2026.	-		
5.4. Директор УКЦ-а и помоћник директора за правна питања	до јуна 2026.	-	Увођити акт на УО.	

напомена: Оперативни план за 2027. годину ће бити израђен децембра 2026.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

