



УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ
ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Мај, 2022.



Информатор о раду Универзитетског клиничког центра Крагујевац, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/109, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет страни Универзитетског клиничког центра Крагујевац <http://www.ukck.rs>.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и слично не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља електронски примерак информатора на медиј заинтересованог лица (нпр. USB прикључак), снима информатор на медиј органа (нпр. компакт диск) уз накнаду нужних трошкова, или штампа информатора или део информатора за које је лице заинтересовано уз накнаду нужних трошкова штампања.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: проф. др Слободан Милисављевић, в.д. директора Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Вања Ђорђевић, саветник за односе са јавношћу и Катарина Новчић лице за заштиту података о личности Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

САДРЖАЈ

1. О Универзитетском клиничком центру Крагујевац.....	3
1.1. Историјат Универзитетског клиничког центра Крагујевац.....	4
1.2. Делатност	5
2. Радно време	7
3. Организација Универзитетског клиничког центра Крагујевац	8
3.1. Директор.....	10
3.2. Управни одбор.....	10
3.3. Надзорни одбор.....	12
3.4. Заменик директора.....	13
4. Организационе јединице.....	13
4.1. Зараде запослених.....	19
5. Достава информација од јавног значаја.....	21
5.1. Јавност рада	21
5.2. Службена и пословна тајна	21
6. Поступање и одлучивање по захтеву	23
6.1. Поступање по захтеву.....	23
6.2. Одлучивање по захтеву.....	23
6.3. Најчешће тражене информације од јавног значаја.....	24



7. Носач информација.....	24
7.1. Начин и место чувања носача информација.....	24
8. Стручни органи Универзитетског клиничког центра Крагујевац.....	24
9. Финансије Универзитетског клиничког центра Крагујевац.....	28
9.1. Начин финансирања и имовина Универзитетског клиничког центра Крагујевац.....	28
9.2. Јавне набавке.....	29
9.3. Подаци о државној помоћи.....	29

1. О УНИВЕРЗИТЕТСКОМ КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ КРАГУЈЕВАЦ

Универзитетски клинички центар Крагујевац - терцијарна здравствена установа, као једна од четири здравствене установе највишег нивоа у земљи, основан је 3. марта 2005. године, под називом Клинички центар Крагујевац. Одлуком владе Републике Србије 05 број: 022- 311/2021 од 21. јануара 2021. године, назив Клинички центар Крагујевац, измењен је у Универзитетски клинички центар Крагујевац.

У својих 17 клиника, 12 центара и 14 стручних медицинских и немедицинских служби са 1118 постеља и близу 2800 запослених, пружа здравствену заштиту становништву са ширег подручја централне Србије (шумадијски, поморавски, моравички, рашки, расински и златиборски округ), на којем живи око 1,8 милиона становника.

Јединствен је ургентни и болнички центар за око 300.000 становника града Крагујевца и региона Шумадије.

Универзитетски клинички центар Крагујевац је референтна здравствена установа за опште болнице из: Краљева, Чачка, Ужица, Крушевца, Горњег Милановца, Косовске Митровице, Јагодине, Ћуприје, Параћина, Новог Пазара и Аранђеловца и домове здравља из: Крагујевца, Тополе, Баточине, Лапова, Кнића и Раче.

У Универзитетском клиничком центру Крагујевац, на годишњем нивоу, обавља се више од 410.000 амбулантних прегледа, обезбеђује се специјализовано лечење за око 41.000 хоспиталних пацијената и изврши се више од 20.000 операција.

Универзитетски клинички центар Крагујевац послује под називом: Универзитетски клинички центар Крагујевац.

Седиште Универзитетског клиничког центра је у Крагујевцу.
Универзитетски клинички центар Крагујевац има скраћени назив који гласи: **УКЦ Крагујевац.**

Универзитетски клинички центар Крагујевац је на **адреси:** Змај Јовина улица бр. 30, Крагујевац.
Матични број установе: 07253958, **регистарски број:** 2750019354, **шифра делатности:** 8610, а **пореско идентификациони број (ПИБ)** је: 101042141



1.1. Историјат Универзитетског клиничког центра Крагујевац

Прва цивилна болница у Србији, основана је у Крагујевцу 20. новембра 1860. године са управником, угледним хирургом Љубомиром Радивојевићем.

До отварања болнице дошло је услед читавог низа повољних околности: раст Крагујевца, окренутост Европи, економски прогрес, дуже припреме за отварање болнице, рад Тополивнице, рад Болесничке касе, потребе Града, утицај присуства угледних лекара (Јосиф Панчић) и апотекара (Павела Илића), заинтересованост грађана и управе.

Болница се налазила у "забатаљеном зданију", на левој обали Лепенице. Имала је прво шест дрвених кревета, касније дванаест. Биле су то две просторије са једним "послужитељем". Први болесници примљени су 13.12.1860. Касније је болница пребачена на другу страну Лепенице. Имала је велики углед у читавој тадашњој Србији.

Крај II светског рата крагујевачка цивилна болница, под управником, очним специјалистом Душаном Михајловићем (иначе оснивачем Очног одељења 1925) дочекала је са само 12 лекара док их је у читавом Крагујевцу било 22.

Одмах по завршетку рата, заменио га је др Селимир Врбић (1945-1947) који се сматра и утемељивачем рентгенологије. После њега управљачку функцију је обављао доктор Властимир Богосављевић (1947 - 1949), да би га наследио др Жарко Новаковић (1950 - 1959), за кога се везује оснивање трансфузиологије и болничке лабораторије.

Други светски рат, преживело је Ушно одељење (са својим оснивачем, бечко-прашким ђаком, Ђорђе Митровићем) и Кожно одељење са шефом Живорадом Гајићем. У том периоду, највећа су била одељења за унутрашње болести и хирургију. Прим. др Сретен Красић, хирург, био је шеф Хирургије од 1936. године. Завршио је медицину на Сорбони и бавио се практично свим оперативним захватима који су тада практиковани у Европи.

Рад хирургије се одвијао кроз више одсека из којих су се касније развила посебна одељења. Уз Красићеву помоћ др Милан Божић 1951. год. оснива Одељење гинекологије са акушерством, а 1951. године Коста Попов формира Уролошко одељење.

Дечије одељење, основано је тек 1946. године. Било је смештено у згради данашње управе Клиничког центра, а оснивачем се сматра први стални лекар, др Живадин Мачужић, који је истовремено и његов први шеф. Објекат данашње Клинике за педијатрију, изграђен је 1964. године, као Спомен дечја болница--Центар за мајку и дете.

У просторијама тадашње бараке, 1959. године, формирано је Неуропсихијатријско одељење са првим шефом др Александром Терзићем.

Др Душан Илић, специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију, почиње као шеф истоименог одељења (1960) у новој згради у којој се и данас налази Служба за физикалну медицину и рехабилитацију.

Тадашње Грудно одељење, подигнуто је 1964. године, изнад Сушичког потока, где се данас налази Клиника за пулмологију Универзитетског клиничког центра Крагујевац.



Судска медицина (и патологија) почиње самостално да функционише 1966. године, са оснивачем др Душаном Обрадовићем, у тадашњој малој згради просектуре.

Неуропсихијатрија (са шефом др Радмилом Величковић) бива премештена, из баракe, у ново изграђено одељење 1966. године, где је данас Клиника за неурологију.

Експанзија капацитета (простора, струке и особља) крагујевачких здравствених установа, довела је до потребе за њиховом трансформацијом у нове функционалне облике и садржаје. Медицински центар „Др Михајло Илић“ формиран је 1966. године, фузијом пет здравствених установа Крагујевца: најразвијенија јединица је тадашња Општа болница, затим Дом здравља, Хигијенски завод, Фармацеутска установа и Стоматолошка установа.

Осамдесетих година XX века, ООУР „Болница“ постаје наставна база Медицинског факултета, а 1987. године, Медицински центар „Др Михајло Илић“ трансформише се у Клиничко болнички центар Крагујевац.

Одлуком Владе 03. марта 2005. године Клиничко болнички центар Крагујевац оснива се као Клинички центар Крагујевац. Под именом Клинички центар Крагујевац пружа здравствене услуге на терцијарном нивоу здравствене заштите све до 21. јануара 2021. године када се Одлуком Владе Републике Србије, а у складу са Законом о здравственој заштити мења назив установе у Универзитетски клинички центар Крагујевац.

Ради сталног унапређења квалитета здравствених услуга, Универзитетски клинички центар Крагујевац у кадровском, стручном, научном, технолошком и инфраструктурном смислу, развија се континуирано и непрекидно.

1.2. Делатност Универзитетског клиничког центра Крагујевац

Универзитетски клинички центар обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из више области медицине, односно области здравствене заштите.

Универзитетски клинички центар обавља и образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру своје делатности, Универзитетски клинички центар:

1. пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
2. пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основан;
3. прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
4. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
5. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
6. спроводи програме здравствене заштите;



7. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
8. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
9. организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
10. организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
11. истиче ценовник здравствених услуга и издаје рачун за пружене здравствене услуге;
12. истражује и открива узроке, појаве и начине ширења обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење, здравствену негу и рехабилитацију;
13. врши истраживање и предлажу увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације;
14. учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
15. организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
16. учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
17. организује и спроводи и друге мере, у складу са законом;
18. обавља друге послове, у складу са законом.

У Универзитетском клиничком центру организује се самозаштитна делатност односно заштита имовине, пословања, објеката, простора и лица у установи у свему према добијеној лиценци за самозаштитну делатност у складу са позитивним прописима који дефинишу приватно обезбеђење.

У обављању здравствене делатности Универзитетски клинички центар пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге на секундарном и терцијарном нивоу из следећих области здравствене заштите, односно специјалности и одговарајућих ужих специјалности:

- 1) интерне медицине;
- 2) ендокринологије;
- 3) реуматологије и алергологије;
- 4) хематологије;
- 5) кардиологије;
- 6) гастроентерохепатологије;
- 7) пулмологије и пнеумофизиологије;
- 8) опште хирургије;
- 9) абдоминалне хирургије;
- 10) неурохирургије;
- 11) грудне хирургије;
- 12) васкуларне хирургије;
- 13) пластичне естетске и реконструктивне хирургије;
- 14) максиларне хирургије;
- 15) ортопедске хирургије и трауматологије;
- 16) дечје хирургије;
- 17) анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије;
- 18) инфектологије;
- 19) дерматовенерологије;



- 20) неурологије;
- 21) психијатрије;
- 22) дечје неурологије;
- 23) дечје и адолесцентне психијатрије;
- 24) педијатрије;
- 25) урологије;
- 26) нефрологије;
- 27) гинекологије и акушерства;
- 28) биомедицинске потпомогнуте оплодње;
- 29) оториноларингологије;
- 30) офталмологије;
- 31) физикалне медицине и рехабилитације;
- 32) радијационе онкологије;
- 33) интернистичке онкологије;
- 34) судске медицине;
- 35) клиничке фармакологије;
- 36) клиничке токсикологије;
- 37) имунологије;
- 38) медицинске микробиологије;
- 39) вирусологије;
- 40) епидемиологије;
- 41) социјалне медицине;
- 42) ургентне медицине;
- 43) клиничке биохемије;
- 44) нуклеарне медицине;
- 45) патологије;
- 46) радиологије;
- 47) трансфузијске медицине;
- 48) медицинске статистике и информатике.

2. РАДНО ВРЕМЕ

По одлуци оснивача, радно време Универзитетског клиничког центра Крагујевац је од 0 до 24 сата.

Радно време специјалистичких амбуланти клиника, центара и служби установе је од 7 до 14:30 сати, уз обавезну једну радну суботу месечно.



3. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА КРАГУЈЕВАЦ

Законска регулатива

У вршењу својих овлашћења Универзитетски клинички центар Крагујевац најчешће примењује следеће прописе:

- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)
- Закон о правима пацијената („Сл. Гласник“ број 45/2013 и 25/2019)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник“ број 36/2009, 32/2013)
- Закон о заштити података о личности („Сл. Гласник“ број 87/18)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник“ број 15/16, 68/20 и 136/20)
- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 5/20, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021 и 95/2021)
- Закон о лековима и медицинским средствима («Службени гласник Републике Србије» бр. 30/10, 107/2012, 113/17 и 105/17);
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“ бр. 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019 - други закон)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ број 159/2020)
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12- др.правилник, 119/12- др.правилник, 22/13, 16/18 и 18/2022);
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006 и 126/14);
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2022. годину ("Службени гласник РС", бр. 24/2022);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања («Службени гласник Републике Србије» бр. 10/2010, 18/2010 - испр., 46/2010, 52/2010 - испр., 80/2010, 60/2011 – одлука УС, 1/2013, 108/2017, 82/2019 – др.правилник и 31/2021 – др. правилник);
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада («Службени гласник Републике Србије» бр. 123/2021);
- Правилник о садржају захтева, односно документације за одобрење клиничког испитивања лека и медицинског средства, као и начин спровођења клиничког испитивања лека и медицинског средства („Сл. гласник РС“ бр. 64/11, 91/13, 60/16, 9/18 и 91/18)
- Закон о раду („Службени гласник Републике Србије» бр. 24/05, 54/09, 61/05, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18);
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама (Сл. гласник



РС бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09)

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19)
- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 34/2019, 64/2019, 17/2020 и 21/2020)
- Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“ бр. 73/2019 и 44/2021).

Статутом Универзитетског клиничког центра Крагујевац уређене су следеће области: назив, седиште, печат и штампил установе, правни промет и заступање, делатност Универзитетског клиничког центра Крагујевац, органи установе, унутрашња организација, стручни органи, интерна контрола, средства, имовина, јавност рада, службена и пословна тајна, заштита и унапређење животне средине и други општи акти.

Поред Статута, рад Универзитетског клиничког центра Крагујевац, уређен је и другим интерним актима установе, као што су:

- Пословник о раду Управног одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац;
- Пословник о раду Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац
- Правилник о организацији и систематизацији послова Универзитетског клиничког центра Крагујевац;
- Правилник о рачуноводству;
- Пословни кодекс Универзитетског клиничког центра Крагујевац;
- Правилник о кућном реду у Универзитетском клиничком центру Крагујевац
- Правилник о утврђивању повреде радне обавезе и непоштовања радне дисциплине запослених Универзитетског клиничког центра Крагујевац
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Универзитетском клиничком центру Крагујевац
- Правилник о спровођењу заштите података о личности
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на који се Закон не примењује, друштвених и других посебних услуга – Интерни акт
- Правилник о начину и роковима вршења пописа
- Одлука о распореду, почетку и завршетку радног времена
- Остали интерни прописи.

Органи управљања Универзитетског клиничког центра Крагујевац су:

1. Директор
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор



3.1. Директор

Директор Универзитетског клиничког центра:

1. организује и руководи процесом рада Универзитетског клиничког центра;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Универзитетског клиничког центра и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са Законом;
5. одлучује о правима и обавезама наставника и сарадника који, као здравствени радници, пружају здравствене услуге у Универзитетском клиничком центру у складу са законом;
6. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Универзитетског клиничког центра, у складу са законом;
7. подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
8. доставља Надзорном одбору, надлежном заводу за јавно здравље и организацији обавезног здравственог осигурања, шестомесечни извештај о стању кадровске обезбеђености, структури и броју новозапослених у здравственој установи, као и начину финансирања њихових плата, за све облике радног ангажовања, у складу са законом;
9. подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Универзитетског клиничког центра;
10. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Универзитетског клиничког центра;
11. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
12. утврђује распоред рада, радно време и одлучује о увођењу и обиму дежурства у Универзитетском клиничком центру;
13. одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
14. одлучује о пријему донација и управљању донацијама за Универзитетски клинички центар;
15. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Вршилац дужности директора Универзитетског клиничког центра Крагујевац је проф. др Слободан Милисављевић.

3.2. Управни одбор

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из Универзитетског клиничког центра, а три члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора из Универзитетског клиничког центра именује Влада на предлог Стручног савета установе уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Универзитетског клиничког центра.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.



Чланови Управног одбора Универзитетског клиничког центра именују се на период од четири године.

Управни одбор Универзитетског клиничког центра:

1. доноси статут Универзитетског клиничког центра, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Универзитетског клиничког центра, у складу са законом;
3. одлучује о пословању Универзитетског клиничког центра;
4. доноси програм рада и развоја Универзитетског клиничког центра;
5. доноси предлог финансијског плана Универзитетског клиничког центра у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Универзитетског клиничког центра, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Универзитетског клиничког центра;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Универзитетског клиничког центра;
10. усваја тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
11. одлучује о коришћењу средстава Универзитетског клиничког центра, у складу са законом;
12. у случају губитка у пословању Универзитетског клиничког центра без одлагања обавештава оснивача;
13. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Универзитетског клиничког центра;
14. утврђује цене здравствених услуга, које пружа Универзитетски клинички центар, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
15. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
16. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
17. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
18. доноси Пословник о свом раду;
19. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
20. именује повремене комисије и друга радна тела;
21. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за све радове, у складу са законом;
22. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Акти из тачке 5)–8) овог, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Универзитетског клиничког центра врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Председник Управног одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац је проф. др Александар Стефановић, Медицински факултет у Београду.



3.3. Надзорни одбор

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над пословањем Универзитетског клиничког центра.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из Универзитетског клиничког центра, а три члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из Универзитетског клиничког центра именује Влада на предлог Стручног савета установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Универзитетском клиничком центру.

Чланови Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра именују се на период од четири године.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Универзитетског клиничког центра и завршни рачун;
2. разматра реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе;
3. разматра питања у вези са коришћењем средстава Универзитетског клиничког центра у складу са законом;
4. разматра тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
5. разматра шестомесечни извештај о стању кадровске обезбеђености, структури и броју новозапослених у здравственој установи, као и начину финансирања њихових плата, за све облике радног ангажовања, у складу са законом;
6. разматра извештај Етичког одбора о раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње у Универзитетском клиничком центру;
7. доноси пословник о свом раду;
8. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Универзитетског клиничког центра;
9. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
10. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор подноси Влади Републике Србије извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Председник Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац је Бранко Савић, ЈП "Електропривреда Србије", Београд.



3.4 Заменик директора

Универзитетски клинички центар може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Универзитетског клиничког центра.

Вршилац дужности заменика директора Универзитетског клиничког центра Крагујевац је проф. др Предраг Ђурђевић.

4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Организација Универзитетског клиничког центра Крагујевац је успостављена тако да може да одговори захтевима ефикасности и рационалности рада установе.

Функционисање Универзитетског клиничког центра Крагујевац одвија се у оквиру организационих јединица, са тачно утврђеним делокругом рада.

Универзитетски клинички центар Крагујевац има образоване следеће организационе јединице:

Клиника за кардиологију

Руководилац: проф. др Владимир Здравковић
Одговорни техничар: смс Виолета Јевтовић:

телефон за информације: 034-50-51-00

Клиника за хематологију

Руководилац: проф. др Предраг Ђурђевић
Одговорни техничар: вмс Ивана Стевановић

телефон за информације: 034-50-51-79

Клиника за пулмологију

Руководилац: проф. др Зорица Лазић
Одговорни техничар: вмс Наташа Јаћимовић

телефон за информације: 034-37-02-86

Клиника за реуматологију и алергологију

Руководилац: проф. др Александра Томић Лучић
Одговорни техничар: вмс Мирјана Стевановић

телефон за информације: 034-50-54-34

Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма

Руководилац: проф. др Александар Ђукић
Одговорни техничар: вмс Весна Николић

телефон за информације: 064-50-54-34

Клиника за гастроентерологију и хепатологију

телефон за информације: 034-50-54-34



Руководилац: спец. др мед. Славко Кнежевић
Одговорни техничар: смс Веселин Пантелић

Клиника за општу хирургију

Руководилац: доц. др Александар Цветковић
Одговорни техничар: вмс Јелена Вучинић

телефон за информације: 034-50-52-64

Клиника за гинекологију и акушерство

Руководилац: проф. др Александра Димитријевић
Одговорни техничар: вмс Марија Симић

телефон за информације: 034-50-51-14

Клиника за педијатрију

Руководилац: проф. др Анђелка Стојковић
Одговорни техничар: смс Марија Вуловић

телефон за информације: 034-50-51-74

Центар за неонатологију

телефон за информације: 034-50-51-73

Клиника за психијатрију

Руководилац: проф. др Мирјана Јовановић
Одговорни техничар: вмс Јелена Стојановић

телефон за информације: 034-50-52-35

Клиника за инфективне болести

Руководилац: спец. др мед. Ружица Радојевић Марјановић
Одговорни техничар: вмс Лазар Шалипуровић

телефон за информације: 034-50-52-28

Клиника за урологију

Руководилац: проф. др Мирослав Стојадиновић
Одговорни техничар: вмс Ивана Милосављевић

телефон за информације: 034-50-51-87

Клиника за нефрологију и дијализу

Руководилац: проф. др Дејан Петровић
Одговорни техничар: вмс Весна Казаковић

телефон за информације: 034-50-52-24

Клиника за оториноларингологију

Руководилац: проф. др Бранислав Белић
Одговорни техничар: вмс Драгана Радосављевић

телефон за информације: 034-50-52-20

Клиника за офталмологију

Руководилац: доц. др Татјана Шаренац Вуловић
Одговорни техничар: вмс Драгана Обрадовић

телефон за информације: 034-50-50-79

Клиника за неурологију

Руководилац: доц. др Татјана Бошковић Матић
Одговорни техничар: вмс Наташа Јевтовић

телефон за информације: 034-50-51-92



Клиника за ортопедију и трауматологију
Руководилац: проф. др Александар Матић
Одговорни техничар: вмс Славица Раденковић

телефон за информације: 034-50-52-55

Ургентни центар
Руководилац: проф. др Татјана Лазаревић
Одговорни техничар: смс Јасмина Суботић

телефон за информације: 034-50-51-01

Центар за грудну хирургију
Руководилац: спец. др мед. Драган Стојковић
Одговорни техничар: вмс Катарина Дугалић

телефон за информације: 034-50-51-00

Центар за васкуларну хирургију
Руководилац: спец. др мед. Драган Стаменковић
Одговорни техничар: смс Мира Милутиновић

телефон за информације: 034-50-51-00

Центар за неурохирургију
Руководилац: асист. др Миодраг Пеулић
Одговорни техничар: смс Снежана Томашевић

телефон за информације: 034-50-50-91

Центар за пластичну хирургију
Руководилац: прим. др сци. мед. Горан Азањац
Одговорни техничар: смс Далинда Пешић

телефон за информације: 034-50-53-01

Центар за дечју хирургију
Руководилац: доц. др Милан Пауновић
Одговорни техничар: смс Гордана Ђаковић

телефон за информације: 034-50-51-07

Центар за биомедицински потпомогнуту оплодњу
Руководилац: доц. др Марија Шорак
Одговорни техничар: вмс Катарина Радовановић

телефон за информације: 034-50- 54-36

Центар за радијациону онкологију
Руководилац: спец. др мед. Снежана Бошњаковић
Одговорни техничар: вртг. техничар Мариана Ристић

телефон за информације: 034-50-51-82

Центар за интернистичку онкологију
Руководилац: спец. др мед. Биљана Филиповић
Одговорни техничар: смс Сузана Илић

телефон за информације: 034-50-51-78



Центар за дерматовенерологију

Руководилац: спец. др мед. Бојана Јововић Даговић
Одговорни техничар: вмс Јелица Чановић

телефон за информације: 034-50-50-84

Центар за нуклеарну медицину

Руководилац: проф. др Милован Матовић
Одговорни техничар: вмс Филип Виријевић

телефон за информације: 034-50-50-03

Служба за анестезију и реаниматологију

Руководилац: проф. др Татјана Вуловић
Одговорни техничар: вмс Наташа Бубања

телефон за информације: 034-50-53-86

Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

Руководилац: проф. др Весна Грбовић
Одговорни техничар: виши физиотерап. Предраг Богојевић

телефон за информације: 034-50-50-08

Служба за клиничку фармакологију

Руководилац: проф. др Слободан Јанковић
Одговорни техничар: смс Драгана Недовић

телефон за информације: 034-50-52-74

Служба за лабораторијску дијагностику

Руководилац: проф. др Маријана Станојевић Пирковић
Одговорни техничар: лаб. техничар Слађана Сталетовић

телефон за информације: 034-50-51-03

Болничка банка крви

Руководилац: спец. др мед. Дејан Миладиновић
Одговорни техничар: трансф. техничар Павле Јовићевић

телефон за информације: 034-50-51-30

Служба за радиолошку дијагностику

Руководилац: спец. др мед. Владимир Тривић
Одговорни техничар: вртг. техничар Марина Вуковић

телефон за информације: 034-50-50-41

Служба за патолошко- анатомску дијагностику

Руководилац: проф. др Слободанка Митровић
Одговорни техничар: смс Јелена Лабудовић

телефон за информације: 034-50-50-73

Служба за судску медицину и токсикологију

Руководилац: проф. др Милош Тодоровић

телефон за информације: 034-50-50-77



Служба за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека)

телефон за информације: 034-50-52-53

Руководилац: маг. фарм. Владимир Вучетић

Одговорни техничар: вфарм. техничар Никола Милосављевић

Служба за научноистраживачку и образовну делатност

Служба за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику

телефон за информације: 034-50-54-13

Руководилац: спец. др мед. Љиљана Здравковић

Служба за правне и економско финансијске послове

- Одељење за правне послове

телефон за информације: 034-50-50-12

- Одељење за економско финансијске послове

телефон за информације: 034-50-50-30

Јединица за интерну ревизију

Служба за техничке и друге сличне послове

телефон за информације: 034-50-50-20

Руководилац: дипл. инж. Марко Павловић

У саставу организационих јединица, образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Универзитетски клинички центар Крагујевац обавља здравствену делатност, а које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор установе.



Остали контакти у Универзитетском клиничком центру Крагујевац:

- Централа:

телефон: 034-50-50-50;

- Канцеларија директора:

Телефон: 034-50-50-10;

Факс: 034-37-00-73;

Електронска пошта: uprava@ukck.rs

- Главна сестра:

Телефон: 034-50-50-13

Електронска пошта: glavnasestra@ukck.rs

- Односи са јавношћу:

Телефон: 034-50-54-14

Електронска пошта: info@ukck.rs

4.1. Зараде запослених

Зараде запослених у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, утврђују се на основу множења **основице** за обрачун плата са коефицијентом запослених у здравственим установама који је одређен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 и 11/12) са увећавањем основне зараде за 0,4 % по години стажа, а на основу минулог рада.

Приказ коефицијената зарада у Универзитетском клиничком центру Крагујевац по пословима:

- Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности **29, 32**
- Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. **28, 24**
- Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у УКЦ-у **26, 33**
- Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама **26, 13**



- Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника **22,73**
- Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара **22,55**
- Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника, економиста, правника и инжењера **18,70**
- Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) **15,32**
- Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) **14,77**
- Веома сложени послови у патронажи, санитарском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) **14,38**
- Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) **13,78**
- Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитарског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) **13,57**
- Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) **13,26**
- Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) **13,11**
- Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) **12,59**
- Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) **10,71**
- Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) **10,20**
- Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитарског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) **8,98**
- Помоћни послови код обдукције (III степен стручне спреме) **8,36**
- Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитарског материјала (II степен стручне спреме) **8,06**
- Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама,



послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме)	7,34
• Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме)	6,83
• Послови одржавања чистоће у административним просторијама	6,18
• Најједноставнији послови (физички радник - НК)	5,93
• За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи	0,36

5. ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

5.1. Јавност рада

У складу са Законом о здравственој заштити, а у вези са чланом 47. Статута Универзитетског клиничког центра Крагујевац, о свом раду УКЦ Крагујевац обавештава јавност.

Универзитетски клинички центар је у обавези да истакне назив, односно пословно име са подацима о делатности која је утврђена решењем Министарства о испуњености прописаних услова за обављање здравствене делатности, радном времену и седишту здравствене установе у складу са законом.

Универзитетски клинички центар оглашава здравствене услуге, стручно-медицинске поступак и методе здравствене заштите које се обављају у Универзитетском клиничком центру као и контакт података Универзитетског клиничког центра, у циљу информисања пацијента, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Универзитетског клиничког центра Крагујевац врши директор, односно лице које он овласти.

Овлашћено лице за пружање званичних информација је Вања Ђорђевић, саветник за односе са јавношћу Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

Контакт: поштанска адреса: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина улица бр. 30; телефон: 034-50-54-14; мобилни телефон: 064-806-5174; ел. пошта: info@ukck.rs.

5.2. Службена и пословна тајна

Здравствени радници и здравствени сарадници и други запослени у Универзитетском клиничком центру дужни су да чувају **службену тајну**.

Службеном тајном сматрају се подаци о здравственом стању пацијента, односно из медицинске документације који спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.



Службеном тајном сматрају се и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужности чувања службене тајне запослени могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента или одлуком надлежног суда.

Лица из става 1. овог члана као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или законског заступника пацијента располажу подацима из медицинске документације и неовлашћено износе у јавност, одговорни су за одавање службене тајне односно нарочито осетљивих података, у складу са законом.

Службеном тајном сматрају се и подаци о запосленима и другим лицима ангажованим у Универзитетском клиничком центру у складу са законом.

Подаци из претходног става сматрају се подацима о личности и њихова обрада је дозвољена у складу са законима и подзаконским актима којим се обезбеђује заштита основних права и слобода физичких лица, а посебно право на заштиту података о личности.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, поједини подаци и акти представљају **пословну тајну**.

Под **пословном тајном** у смислу Статута Универзитетског клиничког центра Крагујевац, сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Универзитетског клиничког центра;
2. подаци који се односе на процену имовине Универзитетског клиничког центра;
3. подаци које садрже понуде дате у поступку јавних набавки до њиховог отварања;
4. подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Универзитетског клиничког центра;
5. Уговори у поступцима клиничких испитивања, као и подаци о спонзорима, главном истраживачу и члановима тима;
6. подаци у вези са научноистраживачким радом у којима учествују здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени Универзитетског клиничког центра Крагујевац;
7. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и Статутом Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

Повредом чувања пословне тајне, не сматра се и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац, оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.



У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењује се Закон о правима пацијената и Закон о заштити података о личности.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у писаној форми на обрасцу који је саставни део Правилника о обради података о личности на основу захтева за достављање медицинске документације и који се налази на

<https://ukck.rs/wp-content/uploads/2022/04/02.pravilnik.obrada.podataka.licnost.20210901.pdf>

6. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

6.1. Поступање по захтеву

За поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одређена је Катарина Новчић, дипломирани правник, лице за заштиту података о личности Универзитетског клиничког центра Крагујевац (у даљем тексту: овлашћено лице).

Поступак за давање информације је следећи:

Тражилац подноси писмени захтев Универзитетском клиничком центру Крагујевац за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтев се подноси преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац, поштом на адресу ул. Змај Јовина број 30, 34000 Крагујевац, уз напомену „За лице за заштиту података о личности“ или електронском поштом на е-mail адресу: licezazastitupodataka.kckg@gmail.com.

Приступ информацијама Универзитетски клинички центар Крагујевац је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет у писаној форми.

Захтев мора садржати назив здравствене установе, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Универзитетски клинички центар Крагујевац ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

6.2. Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту



живота или слободе неког лица, односно за угрожавање здравља или заштиту становништва и животне средине, овлашћено лице мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Универзитетски клинички центар Крагујевац одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

За све што није наведено у овом *Информатору* у вези са подношењем захтева и одлучивањем по захтеву, биће примењен Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

6.3. Најчешће тражене информације од јавног значаја

Најчешће тражене информације од јавног значаја у протеклом периоду, упућене на адресу Универзитетског клиничког центра Крагујевац, односиле су се на достављање података из медицинске евиденције здравствене установе, затим информација о примени одређених лекарских протокола у организационим јединицама Универзитетског клиничког центра Крагујевац, информација у вези са донацијама, као и на достављање обавештења или копија докумената о пословима који се обављају из области јавних набавки.

7 НОСАЧ ИНФОРМАЦИЈА

Целокупна документација Универзитетског клиничког центра Крагујевац, заводи се у Писарници Одељења за правне послове у деловодном протоколу, а затим упућује организационим јединицама.

7.1. Начин и место чувања носача информација

Сви одговори заједно са захтевима и поднетом документацијом, чувају се у Архиви Одељења за правне послове Универзитетског клиничког центра Крагујевац, а у складу са Правилником о архивском пословању.

8. СТРУЧНИ ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА РАГУЈЕВАЦ

Стручни органи Универзитетског Клиничког центра су :

- 1) Стручни савет;**
- 2) Стручни колегијум;**
- 3) Етички одбор;**
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.**



Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора Универзитетског Клиничког центра Крагујевац. Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које на предлог организационе јединице Клиничког центра именује директор, на период од четири године.

Стручни савет има девет чланова.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Директор Универзитетског клиничког центра не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет разматра питања из свог делогруга, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова свих чланова. Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Стручни савет доноси одлуке и заузима ставове ако је присутно више од половине чланова стручног савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуке Стручног савета достављају се директору Универзитетског клиничког центра Крагујевац, а по потреби и Управном одбору.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. даје мишљење на предлог плана потреба Универзитетског клиничког центра о робама и услугама које су предмет централизованих јавних набавки у складу са законом и подзаконским актима;
9. предлаже Влади чланове Управног и Надзорног одбора који се бирају из редова запослених у Универзитетском клиничком центру;
10. предлаже директору чланове Етичког одбора;
11. доноси пословник о свом раду;
12. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник Стручног савета Универзитетског клиничког центра Крагујевац је проф. др Владимир Милорадовић.



Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручни орган Универзитетског клиничког центра који се образује ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова.

Стручни колегијум има 25 чланова које именује директор Универзитетског клиничког центра на период од четири године.

Стручни колегијум разматра питања из свог делогруга заузима ставове и доноси одлуке на седницама.

Стручни колегијум доноси одлуке и заузима ставове ако је присутно више од половине чланова стручног колегијума и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницу стручног колегијума сазива и припрема директор Универзитетског клиничког центра или лице које он овласти.

О раду на седницама резултатима одлучивања и заузетим ставовима води се записник, који потписује председавајући и записничар.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

Председник Стручног колегијума Универзитетског клиничког центра Крагујевац је проф. др Слободан Милисављевић.

Етички одбор

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Универзитетском клиничком центру.

Чланове Етичког одбора именује директор Универзитетског клиничког центра, на предлог Стручног савета у складу са Законом.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор доноси одлуке и заузима ставове ако је присутно више од половине чланова етичког одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Задаци етичког одбора здравствене установе су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;



4. даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
5. разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
6. разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
7. прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
8. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
9. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
10. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
11. сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
12. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
13. идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
14. брши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
15. даје мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
16. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
17. подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора Универзитетског клиничког центра у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

Председник Етичког одбора Универзитетског клиничког центра Крагујевац је доц. др Дејана Ружић Зечевић.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Универзитетском клиничком центру.

Комисија за унапређење квалитета рада има 11 чланова.

Чланове комисије за унапређење квалитета рада именује директор Универзитетског клиничког центра.

Комисија за унапређење квалитета рада разматра питања из свог делокруга заузима ставове и доноси одлуке на седницама.

Комисија за унапређење квалитета рада одлуке и заузима ставове ако је присутно више од половине чланова комисије за унапређење квалитета рада и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.



Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање једном у три месеца и доноси пословник о свом раду.

Председник Комисије за унапређење квалитета рада у Универзитетском клиничком центру Крагујевац је проф. др Слободан Јанковић.

9. ФИНАНСИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА КРАГУЈЕВАЦ

9.1. Начин финансирања и имовина Универзитетског клиничког центра Крагујевац

Универзитетски клинички центар Крагујевац стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

Средства за рад Универзитетског клиничког центра Крагујевац обезбеђују се према Уговору са Републичким фондом за здравствено осигурање, као и из других прихода које оствари у обављању послова из своје надлежности у складу са законом.

Укупни приходи и расходи Универзитетског клиничког центра Крагујевац утврђују се финансијским планом Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

Имовину Универзитетског клиничког центра чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне ствари, покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Универзитетски клинички центар Крагујевац, у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, има обавезе и одговорности утврђене законом.

Непокретна имовина (грађевински објекти и земљиште), којом располаже Универзитетски клинички центар Крагујевац, налази се у улици Змај Јовина бр. 30 у Крагујевцу и у улици Београдска бб у Крагујевцу.

Покретна имовина Универзитетског клиничког центра Крагујевац коју чини: медицинска и дијагностичка опрема, ИТ технологија, канцеларијски инвентар, набављена је из средстава по уговору са РФЗО, из донација и из сопствених средстава.

Финансијски план Универзитетског клиничког центра Крагујевац за 2022. годину, објављен је на сајту установе у делу Инфо: „Финансијски и други извештаји“ на адреси:

<https://ukck.rs/finansijski-kadrovski-i-drugi-izvestaji/>



9.2. Јавне набавке

План јавних набавки Универзитетског клиничког центра Крагујевац за 2021. годину, објављен је на сајту установе у делу Актуелно: „Јавне набавке“ на адреси:

<https://ukck.rs/javne-nabavke/#1648739268794-e8623970-0d66>

9.3. Подаци о државној помоћи

Универзитетски клинички центар Крагујевац није имао у првој предходној и текућој години средства државне помоћи која не подразумевају обавезу једнаких узвратних давања као што су: трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање земљишта, повлашћене цене закупа и друго што се може сврстати под термин "државна помоћ".