

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАРА
КРАГУЈЕВАЦ
БРОЈ: 01-8088
ДАТУМ: 28.07.2021.
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гл.РС“ бр. 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гл.РС“ бр. 49/2015), директор Универзитетског клиничког центра Крагујевац доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У УНИВЕРЗИТЕТСКОМ КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ КРАГУЈЕВАЦ**

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак унутрашњег узбуњивања у универзитетском клиничком центру Крагујевац (у даљем тексту: **послодавац**) у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон), и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

Значење појединих појмова

Члан 2.

У складу са Законом поједини изрази који се користе у овом Правилнику имају значење у складу са Законом и то следеће:

- 1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) "послодавац" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица. Овим Правилником као послодавац дефинисана је установа Универзитетски клинички центар Крагујевац;
- 4) "одговорно лице" је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;
- 5) "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
- 6) "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;
- 7) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Опште одредбе

Члан 3.

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Послодавац је у обавези да сваком радно ангажованом лицу пружи информацију о лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у складу са Законом.

Покретање поступка унутрашњег узбуњивања

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивача започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Уколико се информација односи на лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, информација се доставља послодавцу.

Писмено достављање информација

Члан 5.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредно предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом на е-маил лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ако се обичне или препоручене пошिल्ке на којима је назначено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем код послодавца, или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, упућују преко службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштилке наводи датум предаје поштилке пошти, а код обичне поштилке датум пријема поштилке код послодавца.

Потврда о пријему информације

Члан 6.

Уколико се достављање информација врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем сачињава се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмене, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са узбуњивањем садржи:

1. Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. Време, место и начин достављања информације;
3. Број и опис прилога поднетих уз информацију;
4. Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
5. Податке о послодавцу;
6. Потпис овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. Печат послодавца.

Потврда из тачке 1. овог члана може да садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Образац потврде саставни је део овог Правилника као Прилог бр.1

Усмено достављање информација

Члан 7.

Усмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник треба да садржи:

1. Податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. Време и место састављања;
3. Податке о присутним лицима;
4. Опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање.
5. Примедбе узбуњивача на садржину записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. Потпис лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. Печат послодавца

Образац записника саставни је део овог Правилника као Прилог бр.2

Поступање по информацији

Члан 8.

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1. Обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентите, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
2. Поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 9.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 10.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузима одговарајуће радње о чему обавештава послодавца као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних у информацији, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 11.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник треба да садржи:

1. Податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. Време и место састављања;
3. Податке лицима која дају изјаве;
4. Опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивачем;
5. Примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. Потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење
7. поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
8. Печат послодавца.

Образац записника саставни је део овог Правилника као Прилог бр.3

Информисање узбуњивача

Члан 12.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

По окончању поступка овлашћено лице:

1. Саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. Предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 14.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1. овог Правилника доставља се:

1. Послодавцу и
2. Узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

1. Време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
2. Кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
3. Радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
4. Која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин његовог обавештења;
5. Шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
6. Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. Печат послодавца.

Образац Извештаја саставни је део овог Правилника као Прилог бр.4

Члан 15.

Узбуњивач се може изјаснити о Извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 5 дана од дана пријема Извештаја.

Предлагање мера

Члан 16.

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности као и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

1. Податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. Време и место састављања;
3. Навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
4. Конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем као и рокове за њихово извршење;
5. Образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
6. Име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. Печат послодавца.

Образац Предложених мера саставни је део овог Правилника као Прилог бр.5

Предузимање мера на бази извештаја

Члан 17.

1. Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере, и то доношењем Програма мера и предузимањем мера по том Програму.
2. Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:
 - 2.1. детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
 - 2.2. конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокови за њихово извршење – уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
 - 2.3. рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом коначном ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 18.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом, ако:

1. Изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
2. Открије информацију која садржи податке о кршењу прописа у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
3. Ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 19.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 20.

Лице које тражи податке у вези са информацијама, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Члан 21.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 22.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. Достави информацију за коју је знало да није истинита;
2. Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 23.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података предходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете.

Члан 24.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањање последица штетних радњи.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. Запошљавање;
2. Стицање својства приправника или волонтера;
3. Рад ван радног односа;
4. Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. Напредовање на послу, оцењивње, стицање или губитак звања;
6. Дисциплинске мере и казне;
7. Услов рада;
8. Престанак радног односа;
9. Зараду и друге накнаде из радног односа;
10. Учешће у добити послодавца;
11. Исплату награде и отпремнине;
12. Распоређивање или премештај на друго радно место;
13. Непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране други лица;
14. Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 25.

Забрањено је предузимање штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 26.

Овлашћено лице води евиденцију о свим примљеним информацијама. Евиденција о информацијама садржи податке о:

- броју деловодног протокола и датум подношења пријаве
- подносиоцу информације
- кратком садржају информације
- предузетим радњама у поступку
- предложеним мерама у извештају
- поступању послодавца по основу извештаја

Судска заштита

Члан 28.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Поступак за судску заштиту у вези са узбуњивањем је хитан.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем дозвољена је ревизија.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку које уређују поступак у радним споровима, ако Законом није другачије одређено.

Завршне одредбе

Члан 29.

На све што није регулисано овим Правилником а у вези је са узбуњивањем примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача („Сл.гл.РС“ бр. 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гл.РС“ бр. 49/2015).

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје примена Првилника о поступку унутрашњег узбуњивања број: 01-12340/1 од 23.11.2015. године.

Овај Правилник објавити на огласној табли послодавца и на његовој интернет страници.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитетског клиничког центра Крагујевац.

В.д. директора
Универзитетског клиничког центра Крагујевац



Доц. др Предраг Саздановић

Правилник објављен на огласној табли УКЦ Крагујевац дана 28.07. 2021. године

Прилог бр. 1
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина бр. 30
(унети број)
(унети датум)

На основу члана 4. и 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014) и члана 6. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, Змај Јовина бр. 30 _____ године, издаје се:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

1. ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

(навести кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем).

2. ПОДАЦИ О ДОСТАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 1) време: _____ (навести датум и тачно време достављања информације);
2) место: _____ (навести адресу достављања информације);
3) начин: _____ (навести начин достављања информације-писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник).

3. ПРИЛОЗИ

(навести број и опис прилога поднетих уз информацију).

4. ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ

Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету навести податке о буду откривени (заокружити једну од понуђених узбуњивачу уколико је опција): заокружена опција под 1:

1. **ДА** _____
2. **НЕ** _____

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . ____ . године

УЗБУЊИВАЧ ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА
И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(Само уколико је заокружена
опција под 1 у делу 4)

(печат и потпис)

Прилог бр. 2
ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ
СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина бр. 30

(унети број)

(унети датум)

На основу члана 4. став 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014), као и члана 7. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, Змај Јовина бр. 30, _____ године, саставља се:

ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА
ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Записник је састављен _____ (навести тачну адресу и локацију) од стране _____ (унети име и презиме), које је лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца Универзитетског клиничког центра Крагујевац, Змај Јовина бр. 30 („Послодавац“).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (унети име, презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца) („лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца“).
2. _____ (унети име, презиме и ЈМБГ узбуњивача) („Узбуњивач“) или (узбуњивач, који жели да остане анониман).
3. _____ (унети име и презиме, ЈМБГ, ближе податке и својство евентуално других присутних лица).

Након што је лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца подучило да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама кривичног законика, узбуњивач даје следећу изјаву:

(унети изјаву - чињенично стање о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасности по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност наставка штете великих размера и друго).

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је саопштио да на записник /има следеће примедбе

_____ (унети примедбе) и да се не слаже са његовом садржином/ или /нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином/.

Завршено у _____ часова.

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . ____ . године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ – УЗБУЊИВАЧ ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(Узбуњивач има право да не потпише Записник)

(печат и потпис)

Прилог бр. 3
ЗАПИСНИК О ИЗЈАВАМА УЗЕТИМ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина бр.30

(унети број)

(унети датум)

На основу члана 8. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014) као и члана 11. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, Змај Јовина бр. 30 (унети датум), саставља се:

ЗАПИСНИК О УЗЕТИМ ИЗЈАВАМА У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију) од стране _____ (унети име и презиме), које је лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца Клиничког центра Крагујевац, Змај Јовина бр. 30 („послодавац“).

Почетак: _____ часова

Присутни:

- 1) (унети име, презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца) („лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца“);
- 2) (унети име и презиме, ЈМБГ, ближе податке и својство лица од којег се узима изјава).

Након што га је лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца подучило да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама кривичног законика и пошто је предходно упознат са разлозима узимања изјаве у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и околностима под којима је даје, позван да се о истим изјасни присутни _____ (име и презиме лица) даје следећу изјаву:

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је саопштио да на записник /има следеће примедбе

и да се не слаже са његовом садржином/ или /нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином/.

Завршено у _____ часова.

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . ____ . године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ _____ УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(печат и потпис)

Прилог бр. 4
ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ
У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЧЕМ

Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина бр. 30
(унети број)
(унети датум)

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014) као и члана 14. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, Змај Јовина бр. 30 а у вези члана 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014), саставља се:

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ

У поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (даље: информација), коју је у законском року доставио узбуњивач: _____
(навести податке о узбуњивачу, уколико се узбуњивач изјаснио да жели да подаци о његовом идентитету буду откривени).

Предузете су следеће радње:

1. Дана _____._____._____. године писмено је достављена информација од стране узбуњивача

(навести начин достављања информације: писмено, непосредном предајом писмена обично или препорученом поштом, електронском поштом).

(алтернатива за тачку 1):

1. Дана _____._____._____.године, усмено је достављена информација од стране узбуњивача и о томе је сачињен записник о усмено достављеној информацији, број _____ од _____._____._____. године.

2. Издата је потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____._____._____. године.

3. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузете су следеће радње:

(навести одговарајуће радње у складу са Законом и општим актом послодавца у поступку унутрашњег узбуњивања, нпр.узете су изјаве од одређених лица – навести лица, извршен је увид и контрола акт на који се информација односи – навести акт и сл).

4. О предузетим радњама из тачке 3. овог Извештаја дана _____._____._____. године, _____ (навести начин – усмено, писмено) обавештени су:

- директор послодавца и
- узбуњивач (уколико је то могуће на основу расположивих података).

5. У поступку о информацији утврђено је следеће:

(навести и описати евентуално уочене неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем)///Или у поступку о информацији нису утврђене никакве неправилности ни последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

6. Све радње наведене у овом извештају евидентирани су у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац.

7. На основу овог Извештаја овлашћено лице предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од _____ (унети број дана) дана од дана достављања извештаја.

Узбуњивач се може изјаснити о овом извештају у року од _____ (навести рок за изјашњење предвиђен општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања).

У Крагујевацу, дана _____._____._____. године.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА
УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(печат и потпис)

ПОТВРДА ПРИЈЕМА:

Директор послодавца: _____

ПОТВРДА ПРИЈЕМА:

Узбуњивач: _____

Прилог бр. 5
ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА
ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина бр. 30

(унети број)

(унети датум)

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“ број 49/2015), члана 15. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014), члана 16. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Крагујевац, Змај Јовина бр. 30 и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____._____. године, лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем подноси:

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА
ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Извештај лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____._____. године је утврђено следеће:

(навести детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем)

Ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем, предлажу се следеће мере:

(навести коректне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи, рокове за извршење и др.)

О б р а з л о ж е њ е

(образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем).

У Крагујевцу, дана _____._____. године

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА
УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(печат и потпис)

ПОТВРДА ПРИЈЕМА:

Директор послодавца: _____

Датум: _____